



Årsmøte 2022

Sameiet Madla View

9. mai 2022

Velkommen til årsmøte i Sameiet Madla View

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

9. mai 2022 kl. 19:00, Clarion hotel Energy.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eiereren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom møteleder tillater det.
- Eiereren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Sosialt samvær

Det legges til rette for litt sosialt samsvar med et glass vin eller tilsvarende i baren etter møtet (for egen regning), styret håper flest mulig har anledning til å delta.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av referent
3. Valg av protokollvitner
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Tillegg til vedtektenes §8.1 - nytt punkt
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Sameiet Madla View

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret foreslår styreleder, Georg Karl Gundersen til møteleder

Forslag til vedtak

Georg Karl Gundersen valgt som møteleder

Sak 2

Valg av referent

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret foreslår sameiets rådgiver, Geir Kro, som referent.

Forslag til vedtak

Geir Kro valgt til referent

Sak 3

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Velges på årsmøte

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. 1798 Madla View Sameie 09.05.22.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret foreslår at tillitsvalgte honoreres med gavekort hvor styreleder for et gavekort på kr 5000, mens styremedlemmer får gavekort på 75% av denne verdien. Fast møtende vara får samme honorar som styremedlemmer.

Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar å honorere styret med gavekort. Styreleder 5000 kr. Styremedlem og fast møtende vara med kr 3 750.

Tillegg til vedtektenes §8.1 - nytt punkt

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Styret ønsker å fremme en vedtektsendring hva angår valg av styret, gjennom et nytt punkt 7 i vedtektenes §8 om styre - sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag.

I vedtektenes §8-1 (1) fremkommer styresammensetningen, hvor det skal velges leder og to andre medlemmer. Det kan velges inntil to varamedlemmer.

I tilfeller hvor et styremedlem flytter fra sameiet, ser styret det mest hensiktsmessig at vedkommende fratrer fra sitt styreverv og blir erstattet av et varamedlem.

Styret ønsker å vedtektsfeste dette gjennom et nytt punkt 7.

Ved styremedlems permanent fraflytting fra sameiet, skal styremedlem gå ut av styret fra fraflyttingsdato - og vara rykker opp som fast medlem frem til neste årsmøte

Forslag til vedtak

Nytt punkt 7 i sameiets vedtekter godkjennes. "Ved styremedlems permanent fraflytting fra sameiet, skal styremedlem gå ut av styret fra fraflyttingsdato - og vara rykker opp som fast medlem frem til neste årsmøte."

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Atle Sonesen

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Hilde Kleiberg Jensen
-

ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Georg Karl Gundersen	Snorres Gate 34
Styremedlem	Per Kåre Foss	Snorres Gate 32
Styremedlem	Anne Lene Sira	Heggvegen 2, 4051 Sola
Varamedlem	Atle Sonesen	Snorres Gate 30

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne.

Generelle opplysninger om Sameiet Madla View

Sameiet består av 9 seksjoner.

Sameiet Madla View er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 927909820, og ligger i Stavanger kommune med følgende adresse:

Snorresgate 30-32-34

Gårds- og bruksnummer:

38 403

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Madla View har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er PWC.

Styrets arbeid

Madla View ble ferdigstilt og klargjort for innflytting medio oktober 2021. Styrets arbeid har vært orientert mot:

1. Oppstart og oppfølging av anlegg og teknisk utstyr.
2. Etablering og oppfølging av serviceavtaler og vaktmestertjeneste.
3. Etablering av internkontroll- og HMS system og ivareta revisjon av dette.
4. Gjennomføre brannøvelse for alle beboere.
5. Etablering av system for individuell avregning av el-bil lading.
6. Løpende oppfølging av økonomi og praktiske forhold.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 107 010.

Dette er 482 562 lavere enn budsjettet og skyldes at budsjettet tar utgangspunkt i et helt år, mens sameiet først fikk inntekter i midten av oktober etter opprettelsen.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 70 058.

Dette er 517 854 lavere enn budsjettet og skyldes det samme forhold som for inntektene. Budsjettet viser et normalt driftsår.

Resultat

Årets resultat på kr 36 952 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 36 952.

Forøvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022.

Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 149 000 til både løpende og fremtidig vedlikehold.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimer fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som beregnet for hele 2021. Budsjettet for 2022 tar hensyn til strøm/gass, fjernvarmen er tatt bort da det ikke er fjernvarme i anlegget.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 er lagt på samme nivå. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Madla View.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på felleskostnader for året 2022.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Til årsmøtet i Sameiet Madla View

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Madla Views årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 31. mars 2022

PricewaterhouseCoopers AS

A handwritten signature in blue ink that reads 'Berit Alstad'.

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

SAMEIET MADLA VIEW
ORG.NR. 927 909 820, KUNDENR. 1798

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap	Budsjett	Budsjett
		fra stiftelse 12.10.21		
		-31.12.21	2021	2022
DRIFTSINNEKTER:				
Innkrevde felleskostnader	2	107 010	589 572	584 692
SUM DRIFTSINNEKTER		107 010	589 572	584 692
DRIFTSKOSTNADER:				
Personalkostnader		0	-2 820	0
Styreonorar		0	-20 000	-16 250
Revisjonshonorar	3	-6 875	-5 000	-5 000
Forretningsførerhonorar		-10 416	-62 500	-62 500
Konsulentonorar	4	-8 888	0	-10 000
Drift og vedlikehold	5	-11 591	-149 000	-174 000
Forsikringer		-11 408	-30 000	-60 000
Energi/fyring		-12 677	-106 000	-40 000
TV-anlegg/bredbånd		0	-43 092	-43 092
Andre driftskostnader	6	-8 203	-169 500	-169 980
SUM DRIFTSKOSTNADER		-70 058	-587 912	-580 822
DRIFTSRESULTAT		36 952	1 660	3 870
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:				
ÅRSRESULTAT		36 952	1 660	3 870
Overføringer:				
Til opptjent egenkapital		36 952		

BESKYTTET



SAMEIET MADLA VIEW
ORG.NR. 927 909 820, KUNDENR. 1798

BALANSE

	Note	2021
EIENDELER		
OMLØPSMIDLER		
Restanser på felleskostnader		11 711
Forskuddsbetalte kostnader		16 266
Driftskonto OBOS-banken		30 868
SUM OMLØPSMIDLER		58 845
SUM EIENDELER		58 845
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Opptjent egenkapital		36 952
SUM EGENKAPITAL		36 952
GJELD		
KORTSIKTIG GJELD		
Forskuddsbetalte felleskostnader		5 118
Leverandørgjeld		12 603
Energiavregning	7	4 172
SUM KORTSIKTIG GJELD		21 893
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		58 845
Pantstillelse		0
Garantiansvar		0

Stavanger, 24.03.2022
Styret i Sameiet Madla View

Georg Karl Gundersen

Per Kåre Foss

Anne Lene Sira

BESKYTTET



NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	97 888
Altibox	9 122
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	107 010

NOTE: 3**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 875.

NOTE: 4**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-6 000
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-2 888
SUM KONSULENTHONORAR	-8 888

NOTE: 5**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold brannsikring	-11 591
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-11 591

NOTE: 6**BESKYTTET**

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-5 600
Andre fremmede tjenester	-2 250
Bank- og kortgebyr	-353
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-8 203

NOTE: 7**ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-8 672
SUM INNTEKTER	-8 672

KOSTNADER

Gass	4 500
SUM KOSTNADER	4 500

SUM ENERGIAVREGNING	-4 172
----------------------------	---------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

BESKYTTET

Annen informasjon om sameiet

Styrets arbeid

Styret har orientert eierne løpende om situasjonen og anbefalt adferd i forholdet til naboeiendommer som viser upassende og provoserende fremferd.

Styret har samlet omfattende historiske grunnlagsdokumenter egen eiendom (38/403) og aktuelle naboeiendommer. Det er utarbeidet et sammendrag av disse dokumentene.

Styret har valgt å gjøre en formell henvendelse til Stavanger kommune om å gjennomføre de nødvendige formelle tiltak for å endelig fastlegge at den delen av Snorres gate som ligger innenfor Halvdan Svartes gate, fortsatt skal være definert og registrert som kommunal, offentlig vei.

Styret

Styret har ikke etablert fast kontortid eller -sted. Styrets medlemmer er tilgjengelige via egen e-post eller mobil, eller via madlaview@styrommet.no.

Det er etablert følgende ansvarsområder:

Georg Karl Gundersen	Leder, generelle forhold
Per Kåre Foss	Tekniske forhold
Anne Lene Sira	Økonomi
Atle Sonesen	HMS

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Vaktmestertjenester og vask av fellesarealer utføres av Boservice AS i henhold til kontrakt med i hovedsak 14 dagers periode. Boservice AS kan også utføre tilleggstjenester som individuelle oppdrag og betaling. Henvendelser til Boservice AS gjøres via teknisk ansvarlig evt. styreleder.

Parkering

Sameiet har kun en fast parkeringsplass per seksjon. Dessuten finnes det en gjesteparkingsplass og en HC parkeringsplass i garasjeanlegget. Styret minner om å respektere hensikten med disse tilleggs plassene.

Det vil være et visst behov for parkering i tiliggende gater. Det anmodes om at dette gjøres hensynsfullt og fordelt og i henhold til gjeldende regler for offentlig parkering. Det er så langt ikke mottatt klager, kun en anmodning om å holde avstand til en sving.

Nøkler/skilt

Sameiet har et avansert sett med systemlåser og -nøkler. Det er viktig å holde nøyaktig kontroll med nøkler som er blitt utlevert og nye som bestilles og kommer i tillegg. Nye nøkler kan kun bestilles ved henvendelse til teknisk ansvarlig eller styreleder som er klarert til å autorisere bestillinger.

Det er viktig at eventuelle bortkomne nøkler rapporteres omgående til de samme.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7994056. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS. Disse forholdene er ivaretatt gjennom de kontraktene som er inngått for serviceavtaler og vaktmestertjenester.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

Det er ikke gjennomført eller planlagt større slike tiltak.

Deltagelse på årsmøte 2022

Årsmøtet avholdes 9.05.22

Selskapsnummer: 1798 Selskapsnavn: Sameiet Madla View

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.