



Årsmøte 2022

Sameiet Gamle Drammensvei 46

Digitalt årsmøte avholdes 28. april - 1. mai 2022

Velkommen til årsmøte i Sameiet Gamle Drammensvei 46

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 28. april kl. 13:00 og lukker 1. mai kl. 13:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2607>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Annen informasjon

Analoge stemmesedler kan sendes innen fristen på epost til styret gamledrammensvei46@styrerrommet.no, eller leveres i postkassen til Sissel Klepp, Gamle Drammensvei 46 D

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitne
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Sameiet Gamle Drammensvei 46

Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

Valg av protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen. Foreslår Kathrine Holter. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Kathrine Holter er valgt.

Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. Årsrapport med regnskap sak 3.pdf

Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 35 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 35 000.

Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Christopher Schie

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Tonny Johansen
 - Trygve Eide Dahl
-

ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Kjell Bjørn Trøsvik	Gamle Drammensvei 46 F
Styremedlem	Ole Petter Hobbesland	Gamle Drammensvei 46 F
Styremedlem	Sissel Klepp	Gamle Drammensvei 46 D

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne.

Generelle opplysninger om Sameiet Gamle Drammensvei 46

Sameiet består av 35 seksjoner.

Sameiet Gamle Drammensvei 46 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 926000837, og ligger i BÆRUM kommune med følgende adresse:

Gamle Drammensvei 46 A - F

Gårds- og bruksnummer:

14 30

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Gamle Drammensvei 46 har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 436 555.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr -1 128 345.

Resultat

Årets resultat på kr 308 308 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 503 710.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det ikke beregnet noe til større vedlikehold.

Kommunale avgifter i Bærum kommune

Det er lagt inn en generell prisøkning for kommunale avgifter.

Energikostnader

Energikostnader er blitt budsjettet som for 2021 tillagt normal prisvekst. Styret ser i imidlertid at strømprisene har økt vesentlig. Styret ser dermed at det er et behov for å revidere budsjettet innenfor denne posten.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 er budsjettet til kr 152 500. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Gamle Drammensvei 46.

Lån

Sameiet Gamle Drammensvei 46 har ikke lån.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 12 % økning av felleskostnadene fra 1. februar 2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Sameiet Gamle Drammensvei 46

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sameiet Gamle Drammensvei 46.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2021Resultatregnskap 2021Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Johan Henrik L Orange

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-129841

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-03-30 07:23:31 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Vedlegg 1

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator <https://penneo.com/validate>.

SAMEIET GAMLE DRAMMENSVEI 46**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 393 162	361 342	1 421 000	1 350 000
Innbetalinger		43 393	0	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 436 555	361 342	1 421 000	1 350 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-4 935	0	-4 900	-5 000
Styrehonorar	4	-35 000	0	-35 000	-35 000
Revisjonshonorar	5	-16 503	0	-8 000	-11 000
Forretningsførerhonorar		-67 356	-18 094	-72 375	-69 500
Konsulenthonorar	6	-30 069	0	0	-100 000
Drift og vedlikehold	7	-310 157	-13 723	-245 000	-314 000
Forsikringer		-145 278	-22 771	-137 000	-152 500
Kommunale avgifter	8	-60 926	-54 000	-343 834	-118 200
Energi/fyring		-33 705	0	-250 000	-60 000
TV-anlegg/bredbånd		-105 693	-11 328	-158 340	-140 000
Andre driftskostnader	9	-318 722	-46 025	-77 250	-275 100
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 128 345	-165 941	-1 331 699	-1 280 300
DRIFTSRESULTAT		308 210	195 401	89 301	69 700
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	98	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		98	0	0	0
ÅRSRESULTAT		308 308	195 401	89 301	69 700
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		308 308	195 401		

SAMEIET GAMLE DRAMMENSVEI 46**BALANSE**

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		0	12 283
Kundefordringer		45 674	0
Forskuddsbetalte kostnader		155 250	120 727
Energiavregning	11	335 129	0
Driftskonto OBOS-banken		110 671	164 102
SUM OMLØPSMIDLER		646 725	297 112
SUM EIENDELER		646 725	297 112
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		503 710	195 401
SUM EGENKAPITAL		503 710	195 401
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		38 436	7 714
Leverandørgjeld		102 392	21 902
Annen kortsiktig gjeld	12	2 188	72 094
SUM KORTSIKTIG GJELD		143 015	101 710
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		646 725	297 112
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bærum, 26.03.2022
Styret i Sameiet Gamle Drammensvei 46

Kjell Bjørn Trøsvik/s/

Ole Petter Hobbesland/s/

Sissel Klepp/s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 182 438
TV/bredbånd	158 164
Startkapital	52 560
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 393 162

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-4 935
SUM PERSONALKOSTNADER	-4 935

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 35 000.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 16 503.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-19 500
OBOS Prosjekt AS	-4 713
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 856
SUM KONSULENTHONORAR	-30 069

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-25 437
Drift/vedlikehold VVS	-6 285
Drift/vedlikehold elektro	-2 250
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-5 000
Drift/vedlikehold heisanlegg	-51 054
Drift/vedlikehold brannsikring	-54 100
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-158 531
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-7 500
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-310 157

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-23 951
Feieavgift	-195
Renovasjonsavgift	-36 781
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-60 926

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-29 341
Vaktmestertjenester	-164 731
Renhold ved firmaer	-117 525
Andre fremmede tjenester	-178
Trykksaker	-975
Porto	-509
Bank- og kortgebyr	-2 540
Velferdskostnader	-2 923
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-318 722

NOTE: 10**FINANSINTEKTER**

Renter av for sent innbetalte felleskostnader	98
SUM FINANSINTEKTER	98

NOTE: 11**ENERGIAVREGNING****INNETKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-78 930
SUM INNETKTER	-78 930

KOSTNADER

Administrasjon	21 238
Strøm	392 822
SUM KOSTNADER	414 059

SUM ENERGIAVREGNING	335 129
----------------------------	----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 12**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Differanse av viderefaktureringen 2021 og 2022	-2 188
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-2 188

Styrets arbeid i 2021

Styrets arbeid i 2021 har hovedsakelig vært knyttet til oppfølging av utbygger for å sikre ferdigstillelse av bygg og uteareal.

Gjenstående arbeid samt avdekkede feil og mangler har blitt dokumentert og rapportert. Styret har gjennomført tre befaringer med byggherren. Styret vil fortsette dette arbeidet i 2022.

Sluttbefaring og overtagelse av fellesarealer er pr. dato ikke gjennomført.

Styret gjennomførte i september 2021 en sosial samling for alle seksjonseiere. Målet for samlingen var å bli kjent med nye naboer samt informere om styrets arbeid.

Vibbo

Informasjon om og kommunikasjon med sameiet og dets beboere nås ved pålogging til Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Vaktmester ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i henhold til avtale med Laro Eiendomsservice AS.

Parkering

Sameiet har ingen felles parkeringsplasser. Plassene ute disponeres av næring, men kan benyttes ved ledighet iht. gjeldende takst.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i CODAN FORSIKRING NUF med polisenummer 401773. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Større vedlikehold og rehabilitering

Større vedlikehold har ikke vært aktuelt i 2021.

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 28.04.22 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 1.05.22

Selskapsnummer: 2607 **Selskapsnavn:** Sameiet Gamle Drammensvei 46

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

For

Mot

Sak 2 Valg av protokollvitne

Kathrine Holter er valgt.

For

Mot

Sak 3 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

For

Mot

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Fortsetter på neste side

Sak 4 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 35 000.

For

Mot

Sak 5 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (1 skal velges)

Christopher Schie

Styremedlem (2 skal velges)

Tonny Johansen

Trygve Eide Dahl

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.