

## ORIENTERING

### TIL EIERE OG LEIETAKER I MARKVEIEN 31

### OM RETTIGHETER, PLIKTER, HUSORDENSREGLER ETC.

Oppdatering pr. juli 2007

*Disse reglene er laget for å tjene eiere og leietakeres felles interesse. De skal sikre at vi trives her, at det er pent og ryddig omkring oss, sikre mot brann, innbrudd og annen skade.*

#### OM Å SLUKKE OG LUKKE

Alle dører skal holdes låst og vi passer på at dører og port faktisk går i lås. Dørene kan settes opp et øyeblikk når større ting skal bæres ut. Alle må ha kontroll med hvem som slippes inn gjennom port og oppgangsdører. Dette gjelder også åpning av dør via calling-anlegget. Som dør regnes gateporten, oppgangsdør, kjellerdør, loftsdør, dør til bod i trappen, dør til loftsbod og port til kjellerbod.

Ansvar for å være påpasselig gjelder også når lukke- og låsmekanismer svikter.

Lys slukkes etter besøk i kjeller og på loft. Det øker sannsynligheten for at lyset faktisk virker den natten vi må bruke kjeller og loft som rømningsvei ved brann.

#### SIKRING MOT BRANN

##### Portrommet

Avfallsdunkene skal ikke overfylles slik at løkkene løftes opp.

Papir/kartong-dunken skal stå lengst bort fra porten.

Papir/kartong-dunkens lokk skal ikke brytes opp.

Kartong skal skjæres opp og legges flatt, slik at alle kan få plass til returpapir/kartong.

Høyre halvdel av portrommet (sett fra gaten) skal være helt fri – intet kan plasseres der. Hus at det er snakk om å spare sekunder når brannvesen og ambulanspersonell skal inn for å redde liv og hindre at leiligheten din brenner opp. Vi må ha frigjort plass for redningsmadrasser, stiger og bærer etc.. Av samme grunn er det parkeringsforbud utenfor porten.

##### Fellesarealer i kjeller og loft og trappegangene

Skal være fri for all slags oppbevaring, både for å sikre rømningsveiene og for ikke å friste uønskede gjester med gjenstander som kan tennes på. Midlertid lagring må avtales med styret og gjenstandene må merkes med navn/leilighetskode og tidspunkt for når gjenstandene skal fjernes. Alle skal fjerne uønsket reklame/gratisaviser etc..

##### Dører

Alle dører skal være lukket til og låst. Dette hindrer både tyven og pyromanen og hindrer lufttilførsel som kan føre til hurtig spredning av brann.

#### Fritt rom under vinduer

For å sikre plass for redningsutstyr og redningsmadrasser skal ikke plasseres noe under vinduer i bakgård eller på fortau.

#### SIKRING MOT FUKT OG HUSSOPP

Hussopp kan ødelegge en hel bygård og påføre eierne milliontap dersom forsikringsbetingelsene ikke er fulgt.

Organisk materiale i kjelleren (papir, kartong, tremøbler, ved etc.) skal lagres ut fra murvegg (ikke legges inntil) og løftes opp fra gulv. Ventilene skal holdes åpne og rene, men kan gjerne tettes med glava dersom det blir meget kaldt midt på vinteren. Kjellerbodene skal holdes ryddige slik at forsikringsselskap kan se utenfra at lagringsmåten ikke kan føre til skade. Dersom eier ikke overholder retningslinjene, må styret gi eier en tidsfrist og kan etter dette bryte opp kjellerporten for å rette på forholdet.

#### HOVEDKRAN/LEKKASJE

Alle beboere skal holde seg orientert om muligheten for å stenge hovedkranene i kjelleren

#### MILJØKRAV IFLG LOV

Spesialavfall legges ikke legges i dunkene.

Papir/kartong-dunken skal verken brukes til restavfall eller spesialavfall.

#### NATTERO

Det skal være ro i gården fra kl. 23 på hverdager og etter kl. 0200 fredager og lørdager.

Unngå støy fra åpne vinduer og fra bakgården etter disse tidene. Husk at også vanlig tale smeller kraftig i den trange sjakten mellom bygårdene.

#### NAVNESKILTING

Postkasser og calling-anlegg (på gatesiden og ved oppgangsdør) skal ha ensartet skilting med navn på de som faktisk bor leilighetene. Eiere gir beskjed både til styret og til forretningsfører med en gang når deres seksjon er solgt eller leiet ut. Styret besørger bestilling plassering og betaling av skiltene. (jfr årsmøte 2007).

#### MERKING AV BODER

Nye eiere og nye leietakere må kunne vite hvilke boder de etter kontrakten disponerer. Eier har ansvar for at portene til kjellerbod og dør til loftsbod er merket med skilt som viser hvilken leilighet som disponerer boden: Oppgang A eller B, hvilken etasje og venstre eller høyre leilighet (sett fra trappen).

#### PARKERING

Løkkene til venstre i portrommet er beregnet på sykler som låses fast til veggen.

#### HENVENDELSER TIL STYRET

Alle kan komme med forslag til styret og enhver må melde om skade og problemer som gjelder eiendommen og miljøet her.

#### VAKTMESTEROPPGAVER, TRAPPEVASK etc.

Alle beboere må følge opp det som årsmøtet/fellesmøter pålegger oss av oppgaver i fellesskapet.