

HUSORDENSREGLEMENT FOR KARIHAUGEN BORETTSLAG

Vedtatt på Generalforsamling 08.04.76.

Endret på Generalforsamling pr. 12.10.76, 22.05.79, 26.05.82 (forskrift), 06.06.83, 09.05.89, 15.05.90, 29.05.91, 09.06.97, 02.06.98, 13.05.02, 30.05.05, 22.05.06, 08.06.10, 30.05.11, 23.05.16, 27.05.19

1. INNLEDNING

Husordensreglementet skal sikre borettslavere og beboere orden, ro og hygge i hjemmene.

Hver enkelt borettslaver og beboer er ansvarlig for at bestemmelsene i dette Husordensreglement blir fulgt. Husordensreglementet inneholder plikter og rettigheter, og gir også råd og veiledning til beboere.

Generalforsamlingen pålegger styret å sørge for at gjeldende Husordensregler blir fulgt.

2. ALMINNELIGE ORDENSREGLER

A. Ingen må sette fra seg barnevogner, ski, kjelker eller annet i felles trapperom eller ganger. Trapperom og utgangspartier er rømningsveier ved brann og ikke lagringsplass for private ting.

Sykling er ikke tillatt på Karihaugen Borettslags plener.

Biler og andre kjøretøyer skal ikke parkeres på Karihaugen Borettslags område (jfr. pkt. 3.0). Kjøring av motorkjøretøy på gangveier og park/grøntarealer er ikke lov.

B. Balkonger, vinduer eller trapper skal ikke brukes til lufting eller risting av tøy eller sengeklær.

C. Radioamatørantenner etc. kan bare settes opp på tak, etter godkjent søknad fra styret. Det er ikke tillatt å montere parabolantennene på fasader eller utsiden av balkonger. Dersom denne typen utstyr settes på balkong så skal dette ikke være til sjenanse for andre beboere. Styret avgjør tvistesaker.

D. Inngangsdører og dører til boder og kjellere skal alltid være låst.

E. La aldri små barn være alene/leke i kjellerne, og bruk aldri åpen flamme. Tenn ikke mer elektrisk lys enn nødvendig og slukk lyset etter bruk. Det er forbudt å lagre eller oppbevare brannfarlige stoffer - væsker - kjøretøyer utover det Brannloven tillater.

F. Farger på balkongvegger kan endres fra mursteinsfarget til enten hvit eller dempet hvit. Trehvitt panel er også tillatt. Balkongtak skal males hvite og vedlikeholdes av den enkelte beboer.

G. Det er enhver beboers plikt å besørge godkjent navneskilt på postkasser og utvendige ringetablåer. Disse skal bestilles via Ellingsrudåsen Vaktmestersentral.

H. Det er utlevert et brannslukkingsapparat og en brannvarsler til alle leiligheter. Ved fraflytting av leiligheten skal dette ikke fjernes/tas med.

De beboere som har benyttet sitt brannslukkingsapparat må selv betale kostnadene ved etterfylling. Vaktmester bistår med dette. Feil ved brannvarsler meldes omgående til vaktmester.

I. Røykvarsler og brannslukkingsapparat blir kontrollert hvert år. Kontrollør skal slippes inn i leiligheten. Se også vedtektene punkt 5.2.4

J. Alle leiligheter er tilknyttet brannsentralen i blokka og det er forbudt å løsne brannmelder eller koblingsboksen i entre. Slikt arbeid vil skade de øvrige leiligheters sikkerhet.

K. Vinduer på balkong skal holdes forsvarlig lukket ved uvær og vind. Det er ikke tillatt å fjerne vinduene.

3.0 PARKERING I PARKERINGSBUS

Beboere skal benytte sine faste plasser i parkeringsbusene. Følgende ordensregler gjelder for bruk av dette:

A. Parkeringsbusene skal kun benyttes til oppstilling av biler/motorsykler. Reparasjon og vask av biler/motorsykler er ikke tillatt. Bilen/motorsykkelen skal stå parkert på den plass som er tilvist.

B. Bilen/motorsykkelen må holdes låst. Utleieren er uten ansvar for verdier som oppbevares i bilen/motorsykkelen. Utleieren har ikke ansvar for skade som måtte bli påført i parkeringshuset.

C. Uvedkommende har ikke adgang til parkeringshuset. Garasjeporten lukkes automatisk. Alle som er tilvist plass har fått utlevert nøkkel (kjøpt fjernkontroll). Beboere oppfordres til å benytte døren i garasjeporten når du går inn/ut av garasjen for å redusere slitasje på garasjeporten.

D. Leietaker er ansvarlig for skader som denne påfører parkeringshuset, også for skader forårsaket av hans/hennes familie eller folk ansatt i hans/hennes tjeneste.

E. Den enkelte leietaker må selv sørge for at plassen er fri for søppel og avfall. Det er ikke anledning til å lagre dekk, takbokser eller andre tilleggsprodukter til biler/motorsykler.

F. Det er anledning til å ta ut strøm fra den enkeltes tilknytningspunkt for godkjente anordninger inntil 500 W.

Det er ikke lov å lade elektriske biler da nettet i garasjene ikke er dimensjonert for slik bruk. Dette kan medføre brann i garasjeanleggene. Beboere som bryter denne regelen kan bli ansvarliggjort for å utbedre skadene på bygning og eventuelt andre kjøretøy.

G. Biler/motorsykler skal parkeres slik at de er til minst mulig sjenanse for naboer. All parkering skal være innenfor oppmerkede plasser og i henhold til parkeringsreglene.

H. Hvis bilen/motorsykkelen ikke har registreringsnummer må navn og adresse på eieren klebes/festes lett synlig på bilen/motorsykkelen.

I. Garasjene feies og spyles en gang årlig rundt uke 23. Datoen for dette vil bli kunngjort på garasjeportene og på karihaugen.no

Alle biler og annet som er i garasjen skal fjernes av eieren. Det som ikke er fjernet ved feiingen, blir fjernet for eiers regning og risiko. Beboere som reiser bort i feie-perioden kan ta kontakt med vaktmester for hjelp eller informasjon om feiingen.

3.1. PARKERING UTENFOR PARKERINGSBUS

A. Parkering på stikkveier, plener, lekeplasser osv. er ikke tillatt. Ved parkering forstås enhver hensetting av kjøretøy selv om kjøreren ikke forlater kjøretøyet, unntatt kortest mulig opphold for av- og påstigning eller av- og pålessing. Dispensasjon herfra kan gis av styret.

Ved inn og utflytting kan vaktmestentralen kontaktes for midlertidig parkeringskort.

B. Oppdages feilparkerte kjøretøyer, kreves de fjernet etter bestemmelse i dette Husordensreglement. Alle utgifter m.m. som påløper i den anledning, skal dekkes av kjøretøyets eier.

C. Gjeste og beboerparkering (utenom parkeringshus).

Karihaugen borettslag har gjeste-/beboer parkering på taket av garasjehusene i LK 2 og HS11. Det er innført betaling for parkering ved disse plassene. Det er også satt opp parkeringsautomater, med en gitt gratis parkeringstid mot å trekke billett. Billetten skal være synlig plassert i kjøretøyet for kontroll.

Takstene for parkering er det opplyst om på automatene.

E. Det er ikke tillatt å benytte gjesteparkeringsplassen til rengjøring, vask eller reparasjon av kjøretøy. Likeledes er det ikke tillatt å hensette søppel på plassen.

4.0 REGLER OM RO I LEILIGHETENE

A. Det skal være alminnelig ro i leiligheten fra kl. 2300 til kl. 0600.

B. Foreldrene har ansvaret for at barn ikke støyer, og at de ikke leker i fellesganger, kjellere eller heisene.

C. Sang, høylutt tale og bruk av musikkinstrumenter er ikke tillatt mellom kl. 22:00 til 08:00. Musikkanslegg skal dempes vesentlig i samme tidsrom.

Bruk av vaskemaskin/støvsuger i den enkelte leilighet bør også begrenses i samme tidsrom.

D. Musikkøvelser og bruk av støyende verktøy er ikke tillatt mellom kl. 2000 og kl. 0900, ikke etter kl. 1800 på lørdager, og ikke på søndager og høytids-/helligdager.

E. Musikkundervisning tillates bare etter særskilt avtale med styret og med samtykke av beboerne i leiligheter som berøres.

5.0 SØPPEL

Beboere skal følge de forordninger som KBRL blir pålagt av myndighetene i forbindelse med kildesortering.

A. Det er innført kildesortering i Oslo kommune. All søppel legges forsvarlig i riktige poser før det plasseres for gjenvinning/søppeltømming. Informasjon om søppelhåndtering finnes på karihaugen.no, og på Oslo kommunens hjemmesider

B. Med søppel forstås alminnelig husholdningsavfall. Spesialavfall (elektrisk utstyr og annet) skal leveres på egnede gjenbruksstasjoner (Brobekk, Elkjøp el.l.)

C. Det er strengt forbudt å kaste olje og andre flytende væsker, brennende ting (f.eks. sigarettstumper) eller spesialavfall i borettslaget sine søppelkasser.

D. Glass, flasker og stentøy skal ikke kastes i vanlig søppel. Dette skal gjenvinnes ved å legges i egne oppsatte containere i borettslaget. Se oppslag på karihaugen.no.
Annet spesialavfall som maling, lysstoffrør, kjemikalier, bildekk og batterier skal leveres på de offentlige returpunkter som finnes i Oslo og Akershus.

E. Det er forbudt å kaste søppel i uteområdene.
De oppsatte søppelbøttene i borettslaget skal benyttes.
Alle leietakere oppfordres til å bidra til et søppelfritt bo-område.

F. Papp og papir skal kastes i egne papircontainere.

5.1. RENHOLD

A. Beboerne skal holde kjellerboder og vinduer i kjellere rene.

B. Trappevask er satt bort til egnet firma.

C. Beboerne er selv ansvarlig for renhold av sin dørmatte.

6. VASKERIER OG LUFTEBÅSER

A. Det er felles vaskerianlegg. For bruken av vaskeriet er det utarbeidet egne regler som skal følges. Ingen beboere har rett til mer enn en vaskenøkkel. Dersom noen låner bort vaskenøkkel til andre vil denne kunne bli inndratt av styret.

For at ikke misbruk skal forekomme, er alle vaskerier utstyrt med tidsur.

Det er ikke tillatt å vaske eller tørke tøy som tilhører andre enn blokkas beboere.

Det er i en viss utstrekning tillatt for den enkelte blokk å utvide/innskrenke vasketidene med opptil 30 minutter. Dette må godkjennes av de(n) beboer(e) som bor over vaskeriet.

Vaktmestrene plikter å påtale brudd på disse regler.

Styret skal godkjenne vedtaket før det iverksettes.

B. Luftebåsen skal ikke brukes søn- og helligdager, 1. og 17. mai eller andre høytidsdager.
Tøy må ikke henges opp utendørs fra kl. 1500 før søn- og helligdager/høytidsdager til neste virkedags morgen.

7. LUFTING

A. Leiligheten luftes best ved å sette opp vinduet helt, gjerne med gjennomtrekk en kort tid om gangen og ved ellers å bruke friskluftventilene.

Alle rom må holdes såpass oppvarmet at vannet i ledningene ikke fryser.

Hvis dette skjer er dette beboernes ansvar.

B. I hver boligblokk er det et mekanisk ventilasjonsanlegg som trekker luft **ut** av leilighetene. Det er 3 avtrekk med regulerbare ventiler i hver leilighet (disse **skal ikke** tettes), på kjøkken, bad og wc. Over hvert vindu i leiligheten er det en spalteventil for **inntak** av frisk luft.

Spalteventilene over vinduene **skal** være åpne det meste av året for å unngå undertrykk og kondens i leiligheten. *Dørene til bad –wc må være åpne en del av døgnets timer.*

Den enkelte beboer må selv finne fram til den riktige balanse mellom luft som trekkes ut av leiligheten og frisk luft som kommer inn – samtidig som en må unngå for stort varmetap. Ellers kan en rask gjennomtrekk ved at flere vinduer åpnes samtidig, være en **god** måte å lufte på.

Der hvor slik uriktig bruk av avtrekk og til luft skjer, vil luftfuktigheten i leiligheten overstige de anbefalte normer. Det **må** ikke være en luftfuktighet i en leilighet som overstiger 40 % (normalt anbefalt område er 20-40% luftfuktighet i leiligheten). Når fuktigheten ligger over anbefalt nivå, vil det være fare for at det blir fuktskader på vegger og det kan også bli muggproblemer. *Fukt i vegger og muggproblemer som er et resultat av for høy luftfuktighet er den enkelte andelseiers ansvar, og må rettes omgående for beboers regning (før det skjer en forringelse av boligen).*

C. Kjellerne må luftes godt ut i sommertiden, men om vinteren luftes det bare når det er mildt.

D. Alle balkonger er innglasset.

Vaskeåpningen på skyvefeltene skal bare åpnes ved pussing, og må **ikke** benyttes som luftestilling. Ved sterk vind og nedbør, skal vinduene holdes lukket og parkeres i riktig stilling i sine stoppespor.

Følgeskader ved å ha skyvelukene åpne er beboers ansvar.

Alle balkongene er utstyrt med solavskjerming og denne er ikke lov å fjerne. Det er heller ikke lov å henge opp gardiner etc. i vindusflatene.

8. BAD, WC, KRANER OG LEDNINGER

A. Stoppekranen for klosett reguleres slik at sus i rørene unngås.

Bleier, tørkepapir og andre ting som kan tette kloakken må ikke kastes i klosettet.

B. Alle innredninger og alt utstyr ellers må behandles forsiktig.

Det er beboernes ansvar å bytte kranpakninger så ofte som nødvendig for å unngå støy eller skader på kranene.

Fett eller kaffegrut må ikke tømmes i vasker eller sluk.

Rengjøring og regelmessig skylling med varmt vann er viktig for at avløpsrørene ikke så lett skal tettes.

C. Hvis det oppstår lekkasje og stoppekranen ikke kan bli stengt med det samme, surres et håndkle eller lignende rundt stedet.

La en snipp av håndkleet henge ned i en bøtte eller vask slik at vannet kan samles opp. I perioder hvor leiligheten ikke er bebodd, bør hoved stoppekranen være avstengt.

D. Det er ikke tillatt dusje rett på flisgulv/-vegger uten at disse er forbedret med membran. Eventuelt kan man benytte dusjkabinett.

Vannskader forårsaket ved uriktig bruk, må dekkes av beboer.

E. Ved rehabilitering av bad, **MÅ SLUKET IKKE RØRES**. Sluket er borettslagets eiendom. Ved legging av gulvfliser skal kun smøremembran benyttes ned i eksisterende sluk. Dersom sluk og rør skades, må andelseier selv stå for kostnadene for istandsetting.

9. VEGGDYRKONTROLL

A. Beboerne skal straks melde fra til styret hvis det merkes veggdyr, kakerlakker

e.l. i leiligheten. Styret eller den de bemyndiger, skal få adgang til uhindret å foreta inspeksjon i leilighetene for å konstatere om det er veggdyr eller annet utøy.

B. Hvis det er påvist veggdyr eller annet utøy i en leilighet, skal beboeren umiddelbart varsle styret og gjennomføre nødvendige tiltak i henhold til de regelen borettslaget har for dette. I noen tilfeller vil borettslagets forsikring dekke kostnadene, men beboer må dekke eventuelle egenandeler. Dersom borettslagets forsikring ikke dekker må selv beboer stå for kostnadene.

10. FRAMLEIE

A. Framleie og framleiere skal godkjennes av styret. Godkjennelsen gis normalt for inntil 3 år av gangen i henhold til borettsloven. Borettslaverne har ansvaret overfor Karihaugen Borettslag for alle skader og ulemper som Karihaugen Borettslag eller borettslaverne får av hans/hennes framleie.

Framleier må ikke flytte inn før godkjenning foreligger.

Slike søknader skal føres på egne skjemaer som fås hos OBOS-kontoret.

11. MELDINGER, RUNDKRIV OG OPPSLAG

A. Alle beboere plikter å følge/rette seg etter: Rundskriv fra styret, "Styret informerer" i papirform og på karihaugen.no eller andre spesielle ordensregler.

Denne informasjonen er ment som tillegg og utdyping av Husordensreglementet.

B. Vaktmestrene har styrets fullmakt til å påse at Husordensreglementet blir fulgt og kan påpeke dette for beboerne.

C. Henvendelser om dette Husordensreglement skal kun rettes til styret og da normalt i skriftlig form.

D. Klager på generelle forhold i borettslaget og brudd på dette Husordensreglement, skal sendes styret i skriftlig form eller via tilbakemeldingsskjema på karihaugen.no.

12. HJEMLING

A. Dette Husordensreglement er hjemlet i vedtektene for Karihaugen Borettslag. Reglene skal følges av alle som bor i Karihaugen Borettslag.

B. Generalforsamlingen pålegger styret å sørge for at gjeldende husordensregler blir fulgt. Styret skal selv velge hvilke metoder de vil bruke for å etterkomme et slikt pålegg.

13. DYREHOLD

- A. Hund, katt eller tilsvarende dyr skal ikke anskaffes av beboere uten styrets skriftlige tillatelse (ref. generalforsamlingen av 12. oktober 1976). Skriftlig søknad skal leveres til styret på mail. Søknader vil normalt bli behandlet av styret innen 14 dager fra styret har mottatt korrekt og komplett utfylt søknad. Dersom noen passer hunder midlertidig (for en kortere periode på inntil 30 dager), krever dette ikke vanlig registrering med godkjenning, men styret skal varsles skriftlig senest den dagen hunden ankommer for oppholdet. Katter behøver ikke å registreres dersom de skal oppholde seg for en kortere periode enn 30 dager.
- B. Andelseier er ansvarlig for at reglene for dyrehold i borettslaget følges.
- C. Det er ikke tillatt å ha mer enn ett dyr (hund, katt, eller annet) pr. leilighet.
- D. Ved å fylle ut, signere og forelegge en dyreholds-erklæring for styret i KBRL for godkjenning forplikter beboer seg for å følge de punktene i husordensreglene som gjelder dyrehold.
- E. Det er ikke lov å anskaffe hund/katt før styret skriftlig har bekreftet tillatelse til dette.
- F. Godkjenningen gjelder kun for det dyret som det er søkt for. Ved bytte må ny søknad leveres.
- G. Det vil ikke bli gitt tillatelse til å anskaffe raser som er ulovlig i Norge i henhold til Landbruksdepartementets regler.– Hvis det er tvil om rase er det hundeeiers ansvar å dokumentere at hunden er lovlig i Norge. Uregistrerte blandingshunder godkjennes dersom raseblandingen er akseptabel.
- H. Ulovlige hunder skal fjernes innen 1-en-uke etter varsel er mottatt. Dersom et varsel om fjerning av hund ikke følges, kan styret pålegge andelseier å selge sin leilighet.
- I. Hund på besøk/pass inntil to-2-måneder skal dette skriftlig meldes styret til styret. Meldingen skal inneholde informasjon om perioden hunden vil være på besøk i borettslaget,

Besøk ut over to-2-måneder behandles som fastboende og må søkes på lik linje som andre hundeeiere. Andelseier er ansvarlig for at dyreholdserklæringen blir fulgt i besøksperioden og at rasen er godkjent.
- J. Det er ulovlig å drive avl eller oppdrett i borettslaget.

Dyreholdserklæring Karihaugen Borettslag

Jeg, undertegnede:

Eier av leilighet nr. _____ med adresse _____

_____, telefon nummer _____,

og bosatt i Karihaugen Borettslag, eier hund / katt av rase _____

som lyder navnet : _____

og er født den ____ / ____ 20 ____ ID.MERKE _____

Hvis hund:

Hunden skal benyttes til: tjeneste ____ førerhund ____ jakt ____ selskapshund ____

Hundeeier er medlem i hundeklubb (ja/nei) _____

Klubbens navn : _____

Klubbens adresse: _____

(navn) _____ har deltatt i dressurkurs med denne hunden: ja ____ nei ____ i fall ja kreves bevitnelse.

JEG FORPLIKTER MEG TIL Å SETTE MEG INN I DE TIL ENHVER TID GJELDENDE
DYREHOLDSREGLER FOR KARIHAUGEN BORETTSLAG HJEMLET I
HUSORDENSREGLEMENTET

Dato: _____

Signatur: _____

INSTRUKS FOR BRUK AV VASKERIET.

INNLEDNING

Alle leiligheter har tilgang til et av våre fellesvaskerier, ved bruk av reservasjons-lås. Dersom du ikke benytter vaskeriet over tid, skal reservasjons-lås fjernes fra tavla.

Det er forbudt å benytte våre vaskerier til inntektsbringende arbeid.

GENERELT.

Alle har ansvar for det utstyr som er plassert i vaskeriet, og det må kun brukes til de oppgaver det er beregnet for.

Om det oppstår feil, eller utstyret trenger kontroll, skal den som oppdager dette, øyeblikkelig ta kontakt med vaktmestersentralen: vaktmester@karihaugen.no (teknisk vakt. 93036121) eller telefonnummer oppgitt på websiden: karihaugen.no

ALLE skal rengjøre maskiner og gulv før vaskeriet forlates etter bruk.

Søppel og tom-emballasje skal tas med og kastes i sjakta.

Husk å lukke vinduene når du forlater vaskeriet.

Det er egne lister på turnus for hovedrengjøring av vaskeriet, som skal følges.

Det er forbudt å ha dyr i vaskeriene. Barn i vaskeriet er foreldrenes ansvar. Borettslaget kan ikke stilles til ansvar ved skader.

VASKETIDER.

Vaskeriene er vanligvis tillatt brukt fra kl. 08.00 til 20.00 på vanlige hverdager, og frem til kl.17.00 på lørdager. Tørketid for den enkelte vasketid går 1 time lenger enn tiden for vaskemaskinene. Innenfor disse tidene kan den enkelte reservere sin vasketid, og når tiden er ute skal vaskemaskinene 0-stilles og være klare til neste bruker.

Etter 1 time, er det lov å ”overta” en annens vasketid, hvis vedkommende har uteblitt.

SØNDAGER OG ANDRE NORSKE HELLIGDAGER ER VASKERIET STENGT.

VASKEMASKINENE.

Alle maskinene er helautomatiske. Det vil si at man stiller inn maskinen på ønsket program og lar dette gå helt ut. Frem skynding av program er ikke tillatt, ei heller forandre program mens maskinen er i gang. Det skal kun benyttes godkjente vaskemidler. Konsentrat av skyllemiddel skal tynnes ut med vann før dette helles i maskinen.

STRØMBRYTER SKAL SETTES TILBAKE TIL 0, NÅR DU ER FERDIG.

SENTRIFUGE

Sentrifugen skal ikke fylles med mer tøy enn ca $\frac{3}{4}$ full, og tøyet "pakkes" mot ytterkant. Hvis maskinen går i stopp, skal sikringen i skapet slås av, for deretter å settes på igjen. **La maskinen gå den innstilte tiden som programmet tilsier.**

TØRKETROMLENE.

Tøy som skal tørkes, **MÅ** sentrifugeres først. Velg tid og program og la maskinen gå helt ut. Hvis maskinen ikke varmer så finnes det en reset knapp (rød) på baksiden av maskinen som trykkes opp. **Husk å rengjøre lofilter etter hver tørk.**

TØRKEROM

Tøy bør også her, ha blitt sentrifugert før opphenging, slik at tørketiden reduseres. Skru alltid av vifta når tøy er tørt, og når du forlater vaskeriet.

MISBRUK AV VASKERIET, VIL MEDFØRE TAP AV BRUKSRETEN.

VIKTIGE TELEFONNUMMER FOR KARIHAUGEN BORETTSLAG:

Vaktmestersentralen tlf. 22 32 03 28
(telefonsvarer i ubemannede perioder)

E-post : vaktmester@karihaugen.no

Daglig leder: Roy Olsrud tlf. 93 03 61 21 (08:00-16:00)

Hit skal alle feil og mangler på borettslagets eiendom og bygning meldes.

Ved heisstopp kontakt vaktmester/styret

Disse skal ikke meldes til OBOS

Styret i Karihaugen borettslag

E-post: styret@karihaugen.no

Hjemmeside www.karihaugen.no

0355 ELLINGSRUDÅSEN VAKTMESTERSENTRAL

NYE BEBOERE I VÅRE BORETTSLAG

Velkommen som ny beboer i et av våre borettslag.

Borettslagene har i sine regler en bestemmelse som sier at alle skal ha godkjente skilt på postkassen og ringetablået.

Derfor har vi laget et tilbud til våre beboere hvor vaktmestersentralen lager disse skiltene. For dere som er ny og har nok annet å tenke på, vil vi lage ditt skilt ferdig til innflyttingsdagen. Vi vil montere ditt navn inn i ringetablået ute og legge postkasseskiltet i din postkasse.

Prisen er pr 1.1.14 kr 100,- for postkasseskilt og kr 70,- for ringetablå
Tilleggs linjene koster kr. 20,- pr stk.

OBOS eller ny beboer, sender nedenstående opplysninger til EVS.
EVS, Harald Sohlbergs vei 14,1064 Oslo eller E-post:: vaktmester@karihaugen.no

MELDING OM NY BEBOER.

Selskap: 397 Karihaugen Borettslag, leilighets nr: _____

Adresse: _____

Overtagelsesdato: Skilt er betalt, (trukket ved oppgjør): JA / NEI

Dersom Nei vil Sameiet Ellingsrudåsen Vaktmestersentral sende giro til beboer.

POSTKASSESKILT

Leilighets nr. _____

Navn på personer

RINGETABLÅ

Kun etternavn: _____