



# Årsmøte 2022

4184 Gatu Park 1 Sameie

## Til seksjonseierne i Gatu Park 1 Sameie

**Velkommen til årsmøte, tirsdag 31.mai 2022 kl. 19.00 i Tårnrommet.**

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Gatu Park 1 Sameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett. For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

**Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.**

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

**Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.**

# Innkalling til årsmøte

---

**Ordinært årsmøte i Gatu Park 1 Sameie  
avholdes tirsdag 31.05.2022 kl. 19.00 i Tårnrommet.**

---

Til behandling foreligger:

**1. KONSTITUERING**

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

**2. ÅRSRAPPORT FOR 2021**

**3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021**

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

**4. GODTGJØRELSE TIL STYRET**

**5. INNKOMNE FORSLAG**

Ingen innkomne forslag

**6. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av styreleder for 2 år
- B) Valg av 1 varamedlemmer for 1 år

Fredrikstad, 11.05.2022  
Styret i Gatu Park 1 Sameie

Lars Larsen /s/      Tor Ekroll /s/      Roar Nesbakken /s/

Protokollen blir gjort tilgjengelig på [Vibbo.no](http://Vibbo.no)

## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Lars Larsen (2021-2022)	Vårliveien 1
Styremedlem	Tor Ekroll (2021-2023)	Vårliveien 1
Styremedlem	Roar Nesbakken (2021-2023)	Vårliveien 1
Varamedlem	Eva Holder (2021-2022)	Fjordveien 56
Varamedlem	Gunvår Pedersen (2021-2023)	Vårliveien 1

### Generelle opplysninger om Gatu Park 1 Sameie

Sameiet består av 24 seksjoner.

Gatu Park 1 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 920197213, og ligger i Moss kommune med følgende adresse: Vårliveien 1-3 gårdsnr. 104 og bruksnr. 278

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Gatu Park 1 Sameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er PWC Østfold.

## **Styrets arbeid**

I perioden har styret avholdt 7 styremøter.

Arbeidet som er utført i perioden er, plantet ny hekk ved lekeplassen. Vi har pusset vinduer i 2 – 3 og 4 etg. (det ble en dyr jobb). Vi har vasket gulv i svalganger. Avtalen med Råde Graveservice A/S har fungert bra. Vi har meldt oss inn i Huseiernes Landsforbund. Dette for å få hjelp/ bistand i vårt arbeide med større saker. Styre har plassert kr. 200 000 på sparekonto.

Saker styre arbeider med: Tak har vann-basseng så snart det regner, avløp står på høyeste punktet. Sykkelparkering ute, vi trenger noen låsbare stativ. Vinduer som ikke er lette å pusse, bør byttes. Vi har byttet forsikringsselskap, sammen med GP2, GP3 og Garasjen. Vi skal beise svalganger og altaner.

Nye saker:

Styret vil i kommende periode vurdere mulighet for innglassing av balkonger tilsvarende det naboblokka har fått utført. Vi vil se nærmere på deres løsning opp mot andre alternativer og lage en ramme for hvordan dette praktisk kan gjennomføres. Det bør også være et valg om man vil ha innglassing eller ikke.

## **KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021**

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

### **Inntekter**

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr **554 176**.

Dette er i tråd med budsjett.

Andre inntekter består i hovedsak av inntekter for vannbruk til byggeprosjekt.

### **Kostnader**

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr **522 819**.

De fleste kostnadene er i tråd med budsjetterte kostnader.

### **Resultat**

Årets resultat på kr **31 413** fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.**

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr **394 392**.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

## **KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022**

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Drift og vedlikehold**

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 60.000 til ordinær drift og vedlikehold.

### **Kommunale avgifter**

Det er budsjettet kr. 130.000 til kommunale avgifter.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. Det er budsjettet kr. 30.000 til energikostnader.

### **Forsikring**

Det er budsjettet kr. 27.500 til forsikring.

### **Lån**

Gatu Park 1 Sameie har ingen lån.

### **Forretningsførerhonorar**

Det er budsjettet med 2,5% økning av forretningsførerhonoraret for 2022.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2022. Mediekostnadene er økt med kr. 100 per enhet fra 01.01.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Til årsmøtet i Sameiet Gatu Park 1

## *Uavhengig revisors beretning*

---

### *Konklusjon*

Vi har revidert Sameiet Gatu Park 1s årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

---

### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

---

### *Øvrig informasjon*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

---

### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.





Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Sarpsborg, 13. mai 2022  
**PricewaterhouseCoopers AS**

A handwritten signature in blue ink that reads 'Linda K. Arvesen'.

Linda K. Arvesen  
Statsautorisert revisor

**SAMEIET GATU PARK 1**  
**ORG.NR. 920 197 213, KUNDENR. 4184**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	544 176	544 176	544 000	573 000
Andre inntekter	3	10 000	9 710	0	4 500
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>554 176</b>	<b>553 886</b>	<b>544 000</b>	<b>577 500</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-4 230	-4 230	-4 230	-6 000
Styrehonorar	5	-30 000	-30 000	-30 000	-40 000
Revisjonshonorar	6	-3 875	-3 875	-4 500	-5 000
Forretningsførerhonorar		-65 385	-63 480	-65 500	-67 500
Drift og vedlikehold	7	-71 868	-49 095	-55 000	-60 000
Forsikringer		-31 610	-33 089	-34 500	-27 500
Kommunale avgifter	8	-123 784	-123 247	-127 500	-130 000
Energi/fyring		-29 073	-25 448	-25 000	-30 000
TV-anlegg/bredbånd		-94 102	-74 592	-94 032	-105 000
Andre driftskostnader	9	-68 892	-42 153	-67 700	-60 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-522 819</b>	<b>-449 209</b>	<b>-507 962</b>	<b>-531 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>31 357</b>	<b>104 677</b>	<b>36 038</b>	<b>46 500</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	56	130	500	500
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>56</b>	<b>130</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>31 413</b>	<b>104 807</b>	<b>36 538</b>	<b>47 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		31 413	104 807		

**SAMEIET GATU PARK 1**  
**ORG.NR. 920 197 213, KUNDENR. 4184**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		3 843	4 761
Forskuddsbetalte kostnader		15 571	6 756
Driftskonto OBOS-banken		405 386	378 417
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>424 800</b>	<b>389 934</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>424 800</b>	<b>389 934</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		394 392	362 979
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>394 392</b>	<b>362 979</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		1 587	0
Leverandørgjeld		22 531	24 004
Annen kortsiktig gjeld	11	6 290	2 951
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>30 408</b>	<b>26 955</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>424 800</b>	<b>389 934</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Moss, 11.05.2022  
 Styret i Sameiet Gatu Park 1

Lars Larsen /s/

Tor Ekroll /s/

Roar Nesbakken /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS-KONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekk-konto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	456 624
Kabel-tv	87 552
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>544 176</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Omnibo AS, bruk av vann til byggeprosjekt	10 000
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>10 000</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-4 230
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-4 230</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 30 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 3 650, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 3 875.

**NOTE: 7****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-6 714
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-45 832
Drift/vedlikehold heisanlegg	-19 322
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-71 868</b>

**NOTE: 8****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-66 784
Renovasjonsavgift	-57 000
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-123 784</b>

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-600
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-10 855
Renhold ved firmaer	-49 031
Trykksaker	-1 058
Andre kostnader tillitsvalgte	-3 650
Porto	-411
Bank- og kortgebyr	-2 752
Velferdskostnader	-535
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-68 892</b>

**NOTE: 10****FINANSINTEKTER**

Renter av for sent innbetalte felleskostnader	56
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>56</b>

**NOTE: 11****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader	-6 290
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-6 290</b>

#### **4. GODTGJØRELSE TIL STYRET**

Generalforsamlingen skal vedta honorar til styret for perioden fra ordinær generalforsmaling 2021 frem til generalforsmaling i 2022. Styrehonorar betales etterskuddsvis. Det er generalforsmalingen som avgjør størrelsen på styrehonoraret. I budsjettet er det avsatt kr. 40.000 til styrehonorar for perioden, dog er dette beløpet et foreløpig forslag.

#### **5. INNKOMNE FORSLAG**

Ingen innkomne forslag

## 6. VALG AV TILLITSVALGTE

### VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

#### A. Som styreleder for 2 år foreslås:

Velges på årsmøtet.

#### Styremedlemmer som ikke er på valg:

Tor Ekroll                      Vårliveien 1, 1580

Roar Nesbakken              Vårliveien 1, 1580

#### B. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:

Velges på årsmøtet.

#### C. Som valgkomité for 1 år foreslås:

Velges på årsmøtet.

## **Annen informasjon om sameiet**

### **Vibbo**

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### **Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING (35704) med forsikringsavtale 1614375. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### **Brannsikringsutstyr**

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### **HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### **Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.





4184 Gatu Park 1 Sameie

## REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.  
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

### FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....  
(Eierens underskrift)

.....  
(Dato)





**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo  
Telefon: 02333

[www.obos.no](http://www.obos.no)

E-post: [of@obos.no](mailto:of@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.