



Årsmøte 2022

5009 Steenstrupsgate 19 Sameie

Til seksjonseierne i Steenstrupsgate 19 Sameie

Velkommen til årsmøte, 15. mars 2022 kl. 19 på Foss VGS.

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Steenstrupsgate 19 Sameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Innkalling til årsmøte

**Ordinært årsmøte i Steenstrupsgate 19 Sameie
avholdes 15. mars 2022 kl. 19 på Foss VGS.**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT FOR 2021

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

Ingen innkomne saker.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 1 år
- C) Valg av 1 varamedlemmer for 1 år

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no

ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Dan Kvaale Jordal	Steenstrups Gt 19
Styremedlem	Øyvind Haldorsen	Steenstrups Gate 19
Styremedlem	Sandra Karlsen Skjolde	Steenstrups Gt 19
Varamedlem	Dejan Momcilovic	Kristins Veg 9

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 1 kvinne.

Generelle opplysninger om Steenstrupsgate 19 Sameie

Sameiet består av 23 seksjoner.

Steenstrupsgate 19 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 985892679, og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune med følgende adresse:

Steenstrups Gate 19

Gårds- og bruksnummer:

228 408

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Steenstrupsgate 19 Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.

Styrets arbeid

- Heis
 - Komplet modernisering av heisen er gjennomført, inkl. nytt styreskap, heismaskin, bærewire, stoldør, tak-boks, sjaktinformasjon, følgekabler, nye knapper, sjaktestamme og etasjevisere. Overhaling av utvendig dører vil bli, styre-sko, skiftet trinser og ruller.
- Maleprosjekt fra 2019
 - I prosess: Inndrivelse av penger utbetalt av det forrige styret
- Forsikring
 - I prosess: Hente inn nye tilbud og potensielt tegne ny forsikringsavtale
- Fibernett:
 - Avtale med Telia avsluttet fra 30/6-2022
 - Ny avtale inkl. installering av fibernett med Homenet fra 1/7-2022
- Ventilasjon:
 - Gjort:
 - Bytte av vifte på tak ved heissjakt
- Maling
 - Gjort:
 - Portdøren ble malt våren/sommer 2021
- Garasje
 - Gjort:
 - Male garasjeport
 - Lapping av hull i asfalten
 - Fjerne sykler uten navn ute og i garasje
 - Bør gjøres:
 - Innhente anbud på utvendig tak i garasje og overhaling/maling av garasjen
- Kjeller
 - Rengjøring: stort prosjekt da alle boder på tømmes og vaske (evt male)
 - Forslag:
 - Alle tømmer, vasker og maler egen bod
- Balkong
 - Gjort:
 - Forhåndskonferanse med PBE
 - Det er ikke grunnlag for å sende inn søknad om balkongutbygging
- Bakgården
 - Gjort:
 - Opprettet en arbeidsgruppe i Lillefoss vel for utbedring av gårdsrommet.
 - Tegnet et forslag til gårdsrommet. Dette er gjort i forbindelse med en «helhetsplan» som er vedtatt at skal tegnes opp for bakgården. Dette vil gi S19 muligheter til å gjøre endringer på vår tomt dersom det vedtas å bygge paviljong
 - Skal gjøres:
 - Fullføre arbeid så fort isen smelter, dvs fullføring til våren
 - Dialog med velforening vedr plutting
 - Kjøpe inn sittegrupper for å gjøre gårdsrommet vårt hyggeligere og brukervennlig
- Systemhimlingen i inngangen
 - Skal gjøres:

- Kartlegge kostnader for å restaurere taket i inngangspartiet og legge tre-spiler
 - Forslag fremsettes så fort styret har konkrete tilbud
- Ytterdører
 - Skal gjøres:
 - Overhaling av dørpumper

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 870 888.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 1 271 799.

Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak kostnader til modernisering av heis som ikke var budsjettet i 2021.

Komplett modernisering av heisen er gjennomført, inkl. nytt styreskap, heismaskin, bærewire, stoldør, tak-boks, sjaktinformasjon, følgekabler, nye knapper, sjaktestamme og etasjevisere. Overhaling av utvendig dører vil bli, styre-sko, skiftet trinser og ruller.

Vedtak om modernisering av heis ble gjort på ekstraordinært årsmøte 3. juni 2021.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 507 655 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

Avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til i resultatet. Sameiet har betalt ordinære avdrag på lån med kr. 159 833 i 2021.

For å finansiere underskudd har sameiet benyttet oppsparte midler samt tatt opp nytt lån på kr. 365 500,-.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 79 995.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det kun beregnet kostnader til ordinært, løpende drift og vedlikehold..

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2021. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. Styret har budsjettert med samme energikostnader som budsjettet for 2021.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Steenstrupsgate 19 Sameie.

Lån

Steenstrupsgate 19 Sameie har lån i OBOS Banken.

For opplysninger om opprinnelig lånebetingelser, lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 7,5% % økning av felleskostnadene fra februar 2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Boligsameiet Steenstrupsgate 19

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Boligsameiet Steenstrupsgate 19.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2021• Resultatregnskap 2021• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

**BOLIGSAMEIET STEENSTRUPSGATE 19
ORG.NR. 985 892 679, KUNDENR. 5009**

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	870 888	894 288	871 000	930 000
Andre inntekter		0	49	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		870 888	894 337	871 000	930 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-10 575	-7 050	-14 000	-14 000
Styrehonorar	4	-75 000	-50 000	-100 000	-50 000
Revisjonshonorar	5	-5 608	-5 524	-7 000	-7 000
Forretningsførerhonorar		-80 075	-77 858	-79 000	-81 000
Konsulenthonorar	6	-1 288	-4 735	-4 000	-4 000
Kontingenter		0	-11 069	0	0
Drift og vedlikehold	7	-685 165	-230 324	-123 000	-51 000
Forsikringer		-76 826	-73 000	-75 000	-79 000
Kommunale avgifter	8	-196 285	-192 324	-194 000	-198 000
Energi/fyring		-24 631	-8 864	-15 000	-15 000
TV-anlegg/bredbånd		-59 599	-58 556	-60 000	-60 000
Andre driftskostnader	9	-56 746	-64 575	-60 000	-60 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 271 799	-783 879	-731 000	-619 000
DRIFTSRESULTAT		-400 911	110 458	140 000	311 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	387	798	0	0
Finanskostnader	11	-107 131	-115 861	-125 000	-118 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-106 744	-115 063	-125 000	-118 000
ÅRSRESULTAT		-507 655	-4 605	15 000	193 000
Overføringer:					
Udekket tap		-507 655	-4 605		

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		0	1
Forskuddsbetalte kostnader		15 849	14 900
Driftskonto OBOS-banken		393 629	195 376
Sparekonto OBOS-banken		4 018	203 631
SUM OMLØPSMIDLER		413 496	413 908
<hr/>			
SUM EIENDELER		413 496	413 908
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	12	-3 419 346	-2 911 692
SUM EGENKAPITAL		-3 419 346	-2 911 692
<hr/>			
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	13	3 499 342	3 295 675
SUM LANGSIKTIG GJELD		3 499 342	3 295 675
<hr/>			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		2 398	5 135
Leverandørgjeld		244 426	24 213
Påløpte renter		1 102	577
Annen kortsiktig gjeld	14	85 575	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		333 501	29 925
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		413 496	413 908
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 04.02.2022
 Styret i Boligsameiet Steenstrupsgate 19

Dan Kvaale Jordal/s/

Øyvind Haldorsen/s/

Sandra Karlsen Skjolde/s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	863 088
Parkering	7 800
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	870 888

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-10 575
SUM PERSONALKOSTNADER	-10 575

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 75 000.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 608.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-1 288
SUM KONSULENTHONORAR	-1 288

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-5 200
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-5 250
Drift/vedlikehold heisanlegg	-668 277
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-6 438
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-685 165

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-106 045
Renovasjonsavgift	-88 740
Kommunale avgifter	-1 500
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-196 285

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Renhold ved firmaer	-44 160
Andre fremmede tjenester	-1 798
Trykksaker	-312
Andre kontorkostnader	-1 053
Telefon, annet	-556
Kontingenter	-6 115
Bank- og kortgebyr	-2 752
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-56 746

NOTE: 10**FINANSINTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	387
SUM FINANSINTEKTER	387

NOTE: 11**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-105 005
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-2 509
Renter på leverandørgjeld	383
SUM FINANSKOSTNADER	-107 131

NOTE: 12**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 13**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.21 var 3,45 %. Løpetiden er 16 år.

Opprinnelig 2020	-3 360 831	
Nedbetalt tidligere	65 156	
Nedbetalt i år	159 833	
		-3 135 842

OBOS-banken AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.21 var 3,20 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2021	-363 500	
Nedbetalt i år	0	
		-363 500

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		-3 499 342
------------------------------------	--	-------------------

NOTE: 14**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Avsatt styrehonorar	-85 575
---------------------	---------

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-85 575
-----------------------------------	----------------

Annen informasjon om sameiet

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING med polisenummer 565662. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden.

Skade meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no.

Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest.

På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

TV/Bredbånd

Telia er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål så kontakt Telia kundetjeneste på telefon 92405050, eller se på deres hjemmeside www.telia.no

5009 Steenstrupsgate 19 Sameie

REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....
(Eierens underskrift)

.....
(Dato)



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo
Telefon: 02333

www.obos.no

E-post: of@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.