



# Årsmøte 2022

5882 Tårnåsen Sameie



## **Til seksjonseierne i Tårnåsen Sameie**

**Velkommen til årsmøte, torsdag 5. mai 2022 kl. 18:00 hos styremedlem Yngve Jacobsen.**

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021.

Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet.

Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Tårnåsen Sameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

**Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.**

# Innkalling til årsmøte

---

Ordinært årsmøte i Tårnåsen Sameie avholdes  
torsdag 5. mai 2022 kl. 18:00 hos styremedlem Yngve.  
*Det blir et beboermøte etter det formelle årsmøtet.*

---

Til behandling foreligger:

## 1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

## 2. ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP FOR 2021

- A) Årsrapport og regnskap for 2021
- B) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

## 4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

## 5. INNKOMNE FORSLAG

Det er ingen innkomne saker til årsmøtet

## 6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- C) Valg av 1 varamedlem for 1 år

## 7. ORIENTERINGSAKER – som vil bli tatt opp på beboermøtet

- Status utbygging Tårnåsen Torg
- Vedlikeholdsplan for Sameiet Tårnåsen

Styret i Tårnåsen Sameie

Svein Erik Tverli

Yngve Klaus Jacobsen

Bjørn Robert Grepperud

Protokollen blir gjort tilgjengelig på [Vibbo.no](http://Vibbo.no)

## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Svein Erik Tverli	Lørenveien 59 B
Nestleder	Yngve Klaus Jacobsen	Valhallaveien 72
Styremedlem	Bjørn Robert Grepperud	Gartnerveien 30
Varamedlem	Susanne Kristoffersen	Valhallaveien 72

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner.

### Generelle opplysninger om Tårnåsen Sameie

Sameiet består av 18 seksjoner.

Tårnåsen Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 993454893, og ligger i NORDRE FOLLO kommune med følgende adresse:

Valhallaveien 72

Gårds- og bruksnummer:  
238      358

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Tårnåsen Sameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.

## **Styrets arbeid**

Mesteparten av arbeidet til styret har relatert seg til prosjekt Tårnåsen Torg og forsinkelsen i prosjektet.

Representanter fra styret og en beboer har deltatt i en rekke møter for å påvirke fremdriften, noe som er av felles interesse for både utbygger og beboere i Sameiet Tårnåsen. Det har vært gjennomført møter med bl.a. styret i Grønliå borettslag, Nordre Follo kommune samt flere politiske partier.

Det er gjort forberedelser til malerarbeid på den delen av bygningen i Valhallaveien 72 som trenger vedlikehold i 2022. Representanter i styret har også sett på vedlikeholdsplan for Valhallaveien 72 og hva som bør vedlikeholdes i årene fremover.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

### **Inntekter**

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 453 984.

### **Kostnader**

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 717 612.

Dette er kr 89 512 høyere enn budsjettet. Forsikringskostnaden er ca. kr 60 000 høyere enn budsjettet. Det er fremforhandlet ny forsikringsavtale som vil redusere kostnaden med ca kr 60.000. Kommunale avgifter ble ca. kr 40 000 høyere enn budsjettet. Energi/fyring ble ca. kr 17 000 høyere enn budsjettet.

### **Resultat**

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr -263 611 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

### **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.**

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet.

Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 280 043.

Sameiet har en grei likviditet med en gjennomsnittlig arbeidskapital på kr 15 558 per seksjon. Styret vurderer kontinuerlig sameiets vedlikehold opp mot behovet for kapital.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Drift og vedlikehold**

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 89 000 til vedlikehold.

### **Kommunale avgifter i NORDRE FOLLO kommune**

Sameiet blir kun fakturert for forbruk vann- og avløp. Abonnement vann bolig, abonnement avløp bolig og renovasjon blir fakturert direkte til seksjonseierne.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. Det ble brukt kr 37 149 i 2021. Det er budsjettet med kr 45 000 i 2022.

### **Felleskostnader**

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 50 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

# Uavhengig revisors beretning

## Til årsmøtet i Sameiet Tårnåsen

### Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til Sameiet Tårnåsen.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2021</li><li>• Resultatregnskap 2021</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
---	--

### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

---

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

---

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir





vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

**SAMEIET TÅRNÄSEN**  
**ORG.NR. 993 454 893, KUNDENR. 5882**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	453 984	596 868	454 000	644 000
Andre inntekter		0	125 156	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>453 984</b>	<b>722 024</b>	<b>454 000</b>	<b>644 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-14 100	-14 100	-14 100	-14 100
Styrehonorar	4	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	5	-7 380	-5 295	-4 000	-2 000
Forretningsførerhonorar		-83 525	-81 330	-84 000	-85 500
Konsulenthonorar	6	-6 445	-6 134	-15 000	-15 000
Drift og vedlikehold	7	-98 239	-53 440	-100 000	-89 000
Forsikringer		-114 949	-87 219	-55 000	-55 000
Kommunale avgifter	8	-99 671	-151 869	-60 000	-96 000
Energi/fyring		-37 149	-22 092	-20 000	-45 000
TV-anlegg/bredbånd		-71 502	-65 900	-68 000	-75 000
Andre driftskostnader	9	-84 653	-94 380	-108 000	-87 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-717 612</b>	<b>-681 758</b>	<b>-628 100</b>	<b>-664 100</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-263 628</b>	<b>40 266</b>	<b>-174 100</b>	<b>-20 100</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	73	398	0	0
Finanskostnader	11	-56	0	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>17</b>	<b>398</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-263 611</b>	<b>40 664</b>	<b>-174 100</b>	<b>-20 100</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	40 664		
Fra opptjent egenkapital		-263 611	0		

**SAMEIET TÅRNÅSEN**  
**ORG.NR. 993 454 893, KUNDENR. 5882**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		73	58
Kundefordringer		70	70
Forskuddsbetalte kostnader		51 732	0
Andre kortsiktige fordringer	12	20 129	0
Energiavregning	13	57 351	32 205
Driftskonto OBOS-banken		161 800	588 238
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>291 154</b>	<b>620 571</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>291 154</b>	<b>620 571</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		280 043	543 654
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>280 043</b>	<b>543 654</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		2 738	0
Leverandørgjeld		8 373	27 345
Annen kortsiktig gjeld		0	49 572
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>11 111</b>	<b>76 917</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>291 154</b>	<b>620 571</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Digital signering, 20.04.2022  
Styret i Sameiet Tårnåsen

Svein Erik Tverli/sign/

Bjørn Robert Grepperud/sign/

Yngve Klaus Jacobsen/sign/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNTEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader etter sameierbrøken	368 640
TV/ bredbånd (kr 408 pr. mnd. pr. seksjon)	68 544
Garasjeleie (kr 100 pr. mnd.)	16 800
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>453 984</b>

**NOTE: 3****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-14 100
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-14 100</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 100 000.

**NOTE: 5****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 380.

**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-6 445
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-6 445</b>

**NOTE: 7****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-458
Drift/vedlikehold heisanlegg	-92 404
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-5 377
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-98 239</b>

**NOTE: 8****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-99 671
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-99 671</b>

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-150
Verktøy og redskaper	-1 981
Driftsmateriell	-584
Vaktmestertjenester	-34 470
Renhold ved firmaer	-44 240
Andre kontorkostnader	-740
Porto	-234
Bank- og kortgebyr	-2 254
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-84 653</b>

**NOTE: 10****FINANSINNTEKTER**

Renter av for sent innbetalte felleskostnader	73
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>73</b>

**NOTE: 11****FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-56
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-56</b>

**NOTE: 12****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Til gode fra Nordre Follo kommune (vann og avløp for 2021)	20 129
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>20 129</b>

**NOTE: 13****ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-14 000
<b>SUM INNETEKTER</b>	<b>-14 000</b>

**KOSTNADER**

Propan bulk	48 891
Service gassanlegg	22 460
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>71 351</b>

---

<b>SUM ENERGIAVREGNING 2021 (seksjonseiere skylder sameiet)</b>	<b>57 351</b>
---	---------------

---

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

## **Annen informasjon om sameiet**

### **Styret**

Styret kan nås på e-post adressen: [tarnasen@styrerommet.no](mailto:tarnasen@styrerommet.no)

Styreleder kan nås på e-post adressen: [svein.erik.tverli@insenti.no](mailto:svein.erik.tverli@insenti.no)

### **Vibbo**

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](http://Vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### **Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### **Vaktmester**

Tårnåsen Sameie har avtale om vaktmestertjeneste med Coor Service Management.

### **Renhold**

Sameiet har avtale med Conluo Renhold AS om renhold av fellesarealene.

### **Parkering**

Hver seksjon har en garasje plass.

### **Nøkler/skilt**

Nøkler kan bestilles hos styret.

### **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i Codan Forsikring med polisenummer 440494479.

Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden.

Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no).

Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

**Brannsikringsutstyr**

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

**HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

**Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



5882 Tårnåsen Sameie

## REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.  
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

### FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....  
(Eierens underskrift)

.....  
(Dato)



**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo  
Telefon: 02333

[www.obos.no](http://www.obos.no)

E-post: [of@obos.no](mailto:of@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.