

Husordensregler

AS St. Halvards gate 25 A-C

Vedtatt av styret 10. mai 2022

§ 1 Bruk av eiendommen

Hver enkelt aksjonær i selskapet plikter å bruke boligen knyttet til vedkommendes aksje og eiendommen for øvrig aktsomt. Beboere skal opptre slik at det ikke er til ulempe og sjenanse for øvrige beboere på eiendommen.

Boligselskapet kan kreve erstatning hos den enkelte aksjonær, dersom den vedkommende, eller de/den vedkommende gir tilgang til eiendommen, påfører eiendommen skade som følge av mangelfull overholdelse av plikten om aktsomhet.

§ 2 Hensetting av private eiendeler

Gårdsplass, bakgård, trappeoppgang, trapperepos, kjellerkorridorer, vaskeri, og andre fellesarealer skal ikke opptas med gjenstander tilhørende beboerne. Det er ikke tillatt å oppbevare gjenstander, som for eksempel sko, paraplyer og planter, utenfor inngangsdør til den enkelte leilighet eller andre steder i trappeoppgangene.

Gjenstander som nevnt ovenfor vil bli fjernet av selskapet uten forvarsel. Eier av slike gjenstander, inkludert avfall, kan belastes økonomisk for kostnaden ved fjerning av dette.

§ 3 Avfall

Enhver forurensning av gårdsplass, bakgård og ovennevnte fellesarealer er strengt forbudt. Det er strengt forbudt å hensette søppel og annet avfall i disse arealene.

Det er separate avfallsbeholdere for papir og annet husholdningsavfall. Papir og papp skal kun legges i beholder for papir. Øvrig husholdningsavfall skal sorteres i henhold til kommunens retningslinjer med egne poser for plast og matavfall. Alle former for avfall skal være pakket i plastposer. Den enkelte beboer er ansvarlig for å holde det ryddig og rent omkring avfallsbeholderne. Søl omkring avfallsbeholdere må unngås.

Glass og metall skal kastes i egne avfallsbeholdere plassert i nabolaget. Større gjenstander, elektriske apparater og miljøfarlig avfall skal leveres på en gjenbruksstasjon.

§ 4 Nøkler og låsing av eiendommen

Inngangsdører og kjellerdører skal lukkes og låses etter bruk. Dersom det er behov for å holde inngangsdører åpne skal dette kun skje over kort tid og under oppsyn. Nøkler til eiendommen skal ikke overleveres til uvedkommende. Hver enkelt beboer er ansvarlig for å ta godt vare på nøkler tilhørende eiendommen.

§ 5 Brannsikkerhet

Brann-dører skal alltid holdes lukket, såfremt de ikke er i bruk.

Bruk av ild, som fyrstikker og lighters, er strengt forbudt i kjeller og andre fellesarealer.

Det er ikke tillatt å oppbevare selvantennelig eller meget brannfarlig materiell i kjellerboder, for eksempel propanbeholdere, bensinkanner, og propanovner.

Fellesarealer, inkludert trappeoppgangene, skal ikke benyttes til oppbevaring av private gjenstander, utenom på dertil oppmerkede områder.

Det er ikke tillatt å hensette skotøy og annet i trappeoppgangene.

Ved brann skal det varsles med manuell brannvarsler tilknyttet alarmklokker. Manuell brannvarsler befinner seg i nedgang til kjeller i oppgang B. Videre skal Brann- og redningsetaten varsles på telefon 110.

Ulovlig oppbevarte private gjenstander kan fjernes uten varsel. Det er strengt forbudt å benytte kullgrill på balkongene. Gassgrill eller elektrisk grill kan benyttes hvis det ikke sjenerer andre beboere.

§ 6 Rømningsveier

Byggets rømningsveier ved brann er trappeoppganger, balkonger, så vel som kjellerkorridorer.

Trappeoppganger og kjellerkorridorer skal holdes fri for alle gjenstander, med unntak for dørmatter tilknyttet hver enkelt leilighet.

Balkongene skal være framkommelige. Skillevegger mellom balkongene skal ikke blokkeres, da disse skal kunne åpnes ved brann. Boligselskapet kan foreta rydning av balkonger på beboers regning, dersom rømningsveier ikke er tilstrekkelig fri. Beboeren plikter å fjerne snø og is på balkong.

Heis skal ikke benyttes ved evakuering av eiendommen.

Beboerne plikter å gjøre seg kjent med rømningsveiene.

§ 7 El-sikkerhet

Den enkelte aksjonær plikter å påse at det elektriske anlegget tilknyttet leiligheten er i forskriftsmessig stand. Vedkommende plikter også å påse det elektriske anlegget benyttes slik at det ikke kan utgjøre risiko for brann. Sikringsskap tilknyttet den enkelte leilighet skal holdes låst med universallås for sikringsskap.

§ 8 Inngrep i eiendommens fasade og fellesarealer

Det er ikke tillatt å henge opp plakater og oppslag av annen art på eiendommen, med mindre dette er nabovarsler. Oppslagstavler skal benyttes til dette formålet.

Det er ikke tillatt å sette opp skilt eller plakater innenfor vinduene i leiligheten.

Det er ikke tillatt å foreta inngrep på fasade eller i fellesarealene uten skriftlig forhåndssamtykke fra boligselskapet.

Enhver montering av utstyr eller installasjoner på eller ved balkongene er forbudt uten skriftlig forhåndssamtykke fra boligselskapet, og skal i så tilfelle skje på de eventuelle vilkår som fastsettes av boligselskapet. Dette gjelder for eksempel parabolantenner,

markiser og persiener. Montering av blomsterkasser på balkongens gelendre skal gjøres med tilstrekkelig sikring, slik at blomsterkassene ikke representerer fare for personskade.

Det er ikke tillatt å ta hull i byggets ytre vegger uten skriftlig forhåndssamtykke fra boligselskapet.

Det er ikke tillatt å male utvendige vindussprosser, dører, dørkarmer eller vegger uten skriftlig forhåndssamtykke fra boligselskapet. Det er ikke tillatt å skifte vinduer eller utvendige dører, inkludert inngangsdør til leilighet, uten skriftlig forhåndssamtykke fra boligselskapet.

Markering av navn på ringeklokker og postkasser skal skje med boligselskapets standardiserte merkelapper.

§ 9 Oppussing

Bygningskonstruksjon

Det skal søkes om godkjenning fra boligselskapet for inngrep i eksisterende bygningskonstruksjon. Inngrep kan ikke gjennomføres før styrets skiftelige samtykke er innhentet. Dersom tiltaket innebærer inngrep i bærende bygningskonstruksjon skal søknaden inneholde statiske beregninger av hvilke konsekvenser inngrepet har for bygningskonstruksjonens bæreevne samt redegjørelse for eventuelle kompensierende tiltak. Slike beregninger utføres av den fagperson som styret utpeker, og bekostes av leilighetens aksjonær.

Våtrom, vann og avløp

Dersom det skal foretas oppgradering av våtrom inkludert vann og avløp tilknyttet kjøkken skal dette meldes boligselskapet. Dette gjelder tiltak som medfører inngrep i eksisterende rørføringer og sluk, så vel som inngrep i vegger og gulv som kan ha betydning for sikkerheten mot vannlekkasje.

Ved bytte av sluk og inngrep i vannrør utenom leiligheten og avløpsrør skal det søkes om dette til boligselskapet. Det er ikke tillatt å utføre slike tiltak uten skriftlig forhåndssamtykke fra boligselskapet. Slike arbeider skal være utført av autoriserte

fagfolk og gjøres i henhold til våtromsnormen. Ved slike tiltak skal kopi av samsvarserklæring oversendes boligselskapet.

Det er ikke tillatt å installere elektronisk vifte eller annen form for mekanisk avtrekk på byggets luftekanaler.

Ved totalreovering av bad eller kjøkken skal styret varsles. Boligselskapet har i slike tilfeller anledning til å skifte vannførende rør for forbruksvann i disse rommene. Utskiftning skjer i strekket fra himling til himling i leilighet under den aktuelle leiligheten. Utskiftningen gjelder kun felles rør og gjelder ikke innvendige rør i leiligheten. Boligselskapet dekker kostnadene forbundet det.

Radiatorer

Det er ikke tillatt å bytte ut radiatorer uten skriftlig forhåndssamtykke fra boligselskapet.

Brannceller

Det er ikke tillatt å bryte brannceller mot andre leiligheter eller fellesarealer, dvs. leilighetens ytre vegger mot andre leiligheter og trappeoppgang, tak og gulv, uten skriftlig forhåndssamtykke fra boligselskapet.

Elektrisk anlegg

Det skal søkes boligselskapet om tiltak tilknyttet det elektriske anlegget som innebærer inngrep i sikringsskap tilhørende leiligheten eller fellesarealer. Tiltaket kan ikke gjennomføres før styrets skiftelige samtykke er innhentet. Ved samtykke fra styret for ovennevnte tiltak skal tiltaket gjennomføres på de eventuelle vilkår som fastsettes av boligselskapet. Ved slike tiltak skal kopi av samsvarserklæring oversendes boligselskapet. Det er ikke tillatt å oppgradere hovedsikring tilhørende den enkelte leilighet utover 35 ampere.

Ved opplegg av nye kurser og kabler fra sikringsskap til leilighet skal i hovedsak gamle trekkerør benyttes. Dersom det ikke er nok kapasitet skal nye kabler legges i nye trekkerør i skjult slisse i vegg i trappeoppgangen. Armering skal ikke kuttes. Dersom det er mulig skal innside av horisontalt gerikt over heis benyttes for trekking.

Vegg skal tilbakestilles til opprinnelig stand, det vil si pusses og males med fargekode NCS S 1500-N.

Generelt

Omfattende oppussing med støyende arbeid er kun tillatt mellom 08:00 og 17:00 mandag til fredag.

Den enkelte aksjonær er ansvarlig for å varsle om støyende arbeider til samtlige beboere. Dette gjøres med oppslag i oppgangene og Vibbo i god tid før oppstart.

I Plan- og bygningsloven er det fastsatt hvilke tiltak som forutsetter søknad til kommunen om tillatelse for gjennomføring av tiltak. Dette gjelder blant annet bytte av sluk og andre tiltak som innebærer brudd på brannceller, så vel som visse inngrep i bærende bygningskonstruksjon. Den enkelte aksjonær plikter selv å søke Plan- og bygningsetaten i Oslo kommune om godkjenning av tiltak tilknyttet vedkommende leilighet.

§ 10 Vedlikeholdsplikt

Hver enkelt aksjonær i boligselskapet plikter å sørge for forsvarlig vedlikehold av boligen knyttet til vedkommendes aksje. Dette inkluderer slikt som vinduer, rør, ledninger og innvendige flater i leiligheten. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon eller utskifting av slikt som innvendige rør, ledninger, innvendige dører og innvendige deler av vinduskonstruksjon. Vedlikeholdsplikten omfatter det elektriske anlegget tilknyttet leiligheten fra hovedsikring i sikringsskap tilknyttet den aktuelle leilighet. Vedlikeholdsplikten omfatter ikke utskifting av vinduer, ytterdør til leiligheten, eller reparasjon eller utskifting av bærende konstruksjoner og rør som er bygd inn i bærende konstruksjoner. Den enkelte aksjonær plikter like fullt å erstatte knuste vindusruter tilknyttet sin leilighet og kjellerbod. Dette skal skje etter skriftlig samtykke fra boligselskapet.

Det skal utvises særlig aktsomhet i forhold til bruk av vann i leiligheten. Den enkelte aksjonær plikter å påse at rørføringer i leiligheten er i orden. Det er ikke tillatt å dusje

rett på gulv med mindre det er lagt våtromsmembran i henhold til våtromsnormen. Den enkelte aksjonær plikter å holde sluk under oppsyn og rengjøre det regelmessig.

Den enkelte beboer plikter å holde de rom hvor det er vann- og avløpsrør oppvarmet, slik at det unngås frostskafer.

Den enkelte beboer plikter å holde leiligheten i en slik stand at den ikke utgjør fare for brann.

Ved skade på eiendommen som følge av mangelfullt vedlikehold kan boligselskapet pålegge vedkommende aksjonær å utbedre skade. Boligselskapet kan kreve erstatning ved skade på eiendommen som følge av manglende vedlikehold. Boligselskapet kan ved slik skade også velge at boligselskapets forsikring ikke anvendes eller kreve at vedkommende aksjonær dekker forsikringens egenandel. Vedlikeholdsplikten reguleres av Lov om borettslag § 5.

§ 11 Ro i leiligheten og eiendommen for øvrig

Det skal generelt vises hensyn til naboer med tanke på sjenerende støy.

Mellom kl. 23:00 og kl. 07:00 skal det være nattero i leiligheten og eiendommen for øvrig. I denne tid må det ikke musiseres, benyttes høyttaler, forårsakes sjenerende støy fra baderom, eller annet som kan virke sjenerende på omgivelsene. Skal det ved spesielle anledninger drives selskapelighet i leiligheten utover kl. 23:00, skal beboerne av de tilstøtende leiligheter varsles på forhånd. Lydstyrken på stereoanlegg og lignende må innstilles slik at naboene ikke sjeneres.

Kortvarig støyende arbeider, som for eksempel banking og boring i vegger, er kun tillatt mellom 08:00 og 19:00 på hverdager og 10:00 og 17:00 på lørdager. På søndager er slike arbeider forbudt. Særskilt støyende arbeider i forbindelse med langvarig oppussing er kun tillatt på hverdager mellom kl. 08:00 og kl. 17:00.

Musikk- eller sangundervisning er ikke tillatt uten selskapets skriftlige samtykke.

§ 12 Parkering av kjøretøy og andre fremkomstmidler

Biler og andre motoriserte kjøretøyer må kun parkeres på dertil anviste plasser på gårdsplass, og kun med selskapets skriftlige tillatelse. For parkering av biler og andre motoriserte kjøretøyer gjelder særskilte parkeringsbestemmelser. Se Vedlegg 1: Parkeringsregler.

Sykler skal parkeres i sykkelinnhegningen utendørs eller i sykkelboden i kjeller. Sykler som står parkert andre steder på eiendommen vil bli fjernet uten forvarsel. Sykkelstativene og sykkelboden skal holdes fri for ødelagte og ubrukelige sykler. Slike sykler vil bli fjernet av boligselskapet. Port og dør til sykkelstativene og sykkelboden skal holdes låst.

Barnevogner skal parkeres i boder for barnevogner tilknyttet hver enkelt oppgang. Barnevogner som står parkert andre steder på eiendommen vil bli fjernet uten forvarsel. Boder for barnevogner skal holdes frie for ødelagte og ubrukelige barnevogner. Slike barnevogner vil bli fjernet av boligselskapet.

§ 13 Tøyvask

Fellesvaskeri inkludert tørkerom i kjeller benyttes av beboerne i henhold til boligselskapets bestemmelser for bruk av fellesvaskeriet. Se Vedlegg 2: Reglement for vaskeriet.

Tøyvask i bad eller kjøkken eller i leiligheten for øvrig er bare tillatt såfremt det benyttes typegodkjente vaskemaskiner.

Av hensyn til støy skal bruk av vaskemaskin og tørketrommel i leilighetene skal kun skje innenfor det tidsrom som er fastsatt for bruk av fellesvaskeri.

§ 14 Banking og lufting av tøy

Banking og lufting av tøy, møbler, tepper, sengeklær og lignende må kun foregå i bakgården mellom kl. 08.00 og 21.00. Det er ikke tillatt å lufte tøy fra vinduer. Risting av tepper og tøy fra vinduer og balkonger er ikke tillatt.

§ 15 Lufting

All lufting i leiligheter, kjeller og fellesarealer skal skje med varsomhet. I vinterhalvåret, om natten eller ved nedbør og sterk vind skal alle vinduer i kjeller og trappeoppganger holdes stengt. Dersom man finner det nødvendig å sette opp et vindu i trappeoppgang eller kjeller, plikter vedkommende å påse at det etter kort tid igjen blir lukket. Ved slik lufting skal det benyttes stormkrok. Den som satte opp vinduet blir erstatningspliktig hvis skade inntreffer.

Den enkelte beboer plikter å holde oppsyn med leiligheten under lufting. Det skal ikke luftes ved sterk nedbør. Det er forbudt å lufte gjennom entredør. Ved all lufting gjennom vinduer og balkongdør skal det benyttes stormkrok.

§ 16 Bruk av kjellerboder

Det skal ikke installeres elektronisk utstyr i kjellerbodene.

Må ved lagres i kjelleren skal vedstablene ikke legges inn til bygningsverk, men ha en klaring på minst 10 cm mellom ved og gulv, vegger og tak. Våt ved skal ikke lagres i kjelleren.

Den enkelte aksjonær står selv ansvarlig for å sikre innbo i kjellerbodene. Det anbefales at gjenstander av verdi oppbevares med klarning fra yttervegger og gulv, grunnet risiko for fukt. Kjellerboder skal holdes låst. Vinduer i kjellerboder skal holdes lukket.

§ 17 Husdyrhold

Husdyrhold er kun tillatt i leiligheten etter boligselskapets skriftlige samtykke. Styret kan inndra samtykket til dyrehold, hvis det viser seg at dyret er til sjenanse for andre beboere eller bomiljøet for øvrig. Ved dyrehold plikter beboer å vise hensyn til øvrige beboere med tanke på allergiplager og støy. Det er ikke tillatt å ta med husdyr i kjeller eller vaskeriet. Det er ikke tillatt å lufte husdyr i bakgård. Eier av husdyr plikter å plukke opp avføring etter husdyr på gårds plass. Det er ikke tillatt å la husdyr late avføring i blomsterbed eller annen beplantning tilknyttet eiendommen.

Det er ikke tillatt å legges ut mat til duer eller andre dyr. Dette gjelder også på balkong.

§ 18 Lek på eiendommen

Det er ikke tillatt å leke i fellesarealer innendørs eller på gårdsplassen. Det er ikke tillatt å slå ball eller spille fotball i bakgården. All annen lek i bakgården skal foregå med aktsomhet og skal ikke være til sjenanse for naboer.

§19 Røyking

Det er ikke tillatt å røyke i fellesarealer innendørs samt trapperepos ved inngangsdører, på gårdsplass eller i bakgård. Det skal ikke kastes sigarettneiper på eiendommen. Det skal benyttes askebeger ved røyking på balkong. Ved røyking på balkong skal det vises hensyn til naboer.

§ 20 Bruksoverlating av leilighet

Bruksoverlating av hele leiligheten utover 30 døgn pr. år er ikke tillatt uten skriftlig tillatelse fra styret. Det grunnleggende prinsippet i aksjeboligselskap er at eieren skal bruke boligen selv. Man har likevel rett til bruksoverlating inntil 30 døgn i året uten skriftlig tillatelse fra styret. Styrets tillatelse for bruksoverlating reguleres i Lov om borettslag samt boligselskapets vedtekter. Man står fritt til å overlate bruken av deler av leiligheten, så fremt eier selv bor i leiligheten.

Søknad om bruksoverlating sendes styret i god tid. Ved godkjenning av bruksoverlating må eier melde bruksoverlating til forretningsfører. Eier belastes med et administrasjonsgebyr av forretningsfører. Det skal opplyses om adresse på ny midlertidig bopel.

For at styret skal kunne kontrollere at bruksoverlating ikke overstiger 30 døgn i året uten etter tillatelse, og av hensyn til brannsikkerhet og husbråk, må eier gi beskjed til styret om hvem bruken av leiligheten overlates til og for hvor mange døgn bruksoverlatingen gjelder.

Bruksoverlating minsker ikke eiers plikter overfor boligselskapet.

§ 21 Generelt

Gjentatte brudd på husordensreglene kan få konsekvenser for vedkommende aksjonærs bruksrett til eiendommen, jf. Lov om borettslag § 5-22 og 5-23.

Som husordensregler gjelder også de særskilte instruksjer og regler som til enhver tid er gitt for eiendommen av styret.

Vedlegg 1: Parkeringsregler

For AS St. Halvards gate 25 A-C. Vedtatt av styret 16.11.2020

Parkeringsreglene har som mål å bidra til å holde orden på parkering og alminnelig ferdsel, noe som igjen bidrar til et sikkert og trivelig bomiljø. Parkeringsreglene gjelder for de områder som tilhører AS St. Halvards gate 25 A-C.

1. Parkeringstillatelse

For å kunne parkere på boligselskapets parkeringsplasser må man ha fått tildelt parkeringstillatelse av styret. Tildeling gjøres i henhold til tildelingsreglene.

2. Tildelingsregler

Boligselskapet kan tildele parkeringsabonnement for inntil 20 beboere for langtidsparkering. Dersom det kommer flere søknader enn det er plasser, vil det opprettes venteliste. Det tildeles ikke faste parkeringsplasser.

Søknad om parkeringsabonnement sendes på epost til parkeringsansvarlig i styret. Søknaden skal inneholde ønsket oppstartdato, biltype, registreringsnummer, leilighetsnummer, og fullt navn på leilighetens eier. Ved bytte av bil må dette meldes til parkeringsansvarlig i styret. Ved tildeling av parkeringsabonnement, vil det utstedes en parkeringsoblat. Abonnementen vil månedlig faktureres et angitt gebyr fra boligselskapets forretningsfører. Parkeringsabonnement har oppstartdato og sluttdato den første i hver måned. Oppsigelse av parkeringsabonnement er gjeldende fra den 1. i måneden, og parkeringsoblaten skal leveres tilbake til parkeringsansvarlig i styret innen abonnementets sluttdato.

Parkeringsabonnement gjelder kun det registreringsnummer som fremgår av parkeringsoblaten. Parkeringsabonnement er forbeholdt kjøretøy registrert på beboere i boligselskapet og kan ikke overlates til andre.

Med hver enkelt leilighet i boligselskapet følger én parkeringsoblat for korttidsparkering. Denne oblaten har en gyldighet på inntil 24 timer for ett enkelt kjøretøy, hvoretter det samme kjøretøyet ikke kan benytte parkeringsplassen på 24 timer. Oppsigelse av parkering er gjeldende fra den 1. i måneden, og parkeringsoblatet skal være tilbakelevert innen denne dato.

Kjøretøy i boligselskapets tjeneste kan parkere fritt på parkeringsplassen, såfremt det er tydelig markert på et vis som tilkjenner oppdragets art.

3. Bruk av parkeringsplassen

Beboere plikter å sørge for å ha gyldig parkeringsoblat, og at dette er godt synlig i kjøretøyets frontrute.

Parkeringsplassene kan bare benyttes til personbiler eller kjøretøy av tilsvarende størrelse samt motorsykler og mopeder. Det er ikke tillatt å parkere campingvogner, båter, tilhengere og lignende på boligselskapets parkeringsplasser.

Parkering tillates kun på oppmerkede plasser. Unntak fra denne regel gis for rask på- og avstigning, så vel som på- og avlessing på maksimum 15 minutter. Unntak gis også kjøretøy i boligselskapets tjeneste, så fremt det ikke til hinder for annen ferdsel.

Styret kan etter søknad fra beboer tildele midlertidig parkeringsbevis for servicebiler i forbindelse med vedlikehold og oppussing.

Ved store snømengder og av hensyn til effektiv snørydding kan styret pålegge bileier å flytte bilen innenfor et gitt tidsrom. Det samme gjelder ved behov for å rydde gårdsplassen for grus og løv. Dette vil kunngjøres fortløpende på Vibbo.

Reparasjonsarbeid av kjøretøy er ikke tillatt på parkeringsplassen.

Avskiltede kjøretøy kan ikke parkeres på boligselskapets område uten skriftlig forhåndssamtykke fra styret.

4. Parkeringskontroll

Boligselskapet kan delegere fullmakt for oppsyn med parkeringsplassen og parkeringskontroll til et eksternt firma med medlemskap i Parkeringsklagenemda. Styret har i så tilfelle ikke anledning til å overprøve dette firmaets sanksjoner, så fremt de ikke er i strid med dette reglementet.

Brudd på parkeringsreglene medfører et gebyr i henhold til overnevnte firmas satser og generelle reglement. Firmaets reglement er kunngjort på parkeringsplassen.

Dersom et kjøretøy blir stående parkert i strid med parkeringsreglene over lengre tid kan boligselskapet uten varsel bestille borttauing av kjøretøyet for bileiers regning og risiko.

Vedlegg 2: Reglement for vaskeriet

Vaskeriet er et felles gode som alle skal ha glede av og det er derfor viktig å følge disse reglene. Regler for bruken av vaskeriene og instruks for bruk av maskinene skal følges.

1. Til hver leilighet følger en vaskerilås. Denne benyttes for reservasjon av vasketid.
2. Vaskeriets åpningstid er:
Mandag – fredag: 07:00 - 21:00
Helg- og helligdager: 09:00 - 21:00
3. Tøy fra tørkeskapene må også hentes innenfor dette tidsrommet grunnet støy opp til overliggende leilighet.
4. Vasketid reservert med vaskerilås gir tilgang vaskemaskin nr. 2 og 3 samt tørketrommel.
5. Vaskemaskinen nr. 1 er til fri bruk.
6. Det er ikke tillatt å vaske eller tørke tøy som tilhører andre enn gårdens beboere.
7. Ikke fyll maskinene for fulle da dette kan ødelegge både klær og maskiner. Husk å sjekke alle lommer for skarpe gjenstander som nøkler, binders, neglefiler og lignende. Tøy med spiler (f.eks. BH) må vaskes i vaskepose. Rengjør barnetøy for sand før det legges i maskinen.
8. Gjør rent etter deg. Fjern såperester, ta med deg klærne du har vasket/tørket, sveipe over gulvet og fjerne lo, hår og lignende fra sluk, tørketrommel og lignende.
9. Ikke la klær bli liggende i maskiner, på bord eller i tørkerommet etter at din tid er over.
10. Maskinvask av mopper og store ryer er ikke tillatt. Mindre ryer må ristes godt før maskinvask.
11. Det er ikke tillatt å lufte med dører eller vinduer i tørkerommet, da dette medfører at støv fra bakgården og jernbanen blir dratt inn i tørkerommet. Vaktmester tar seg av lufting dersom det er nødvendig. Døren mellom vaskerommet og tørkerommet skal også holdes lukket. Ved behov kan det luftes i vaskerommet, men disse må stenges når man forlater vaskeriet. Døra mot bakgården holdes lukket og låst. Lys slukkes når man forlater vaskeriet.
12. Kast tomme vaskepulverpakker og annet avfall i søppelsekken.
13. Det er ikke tillatt å ta med dyr i vaskeriet, dette av hensyn til personer med allergi.
14. Det er ikke tillatt å ha private tørkestativ i vaskekjelleren. Private tørkestativ fjernes uten forvarsel.
15. Tøy som ikke hentes når det er tørt, eller som blir liggende i vaskeriet, blir kastet.

16. Vaskeriet skal ikke brukes til hensatte bruksgjenstander. Gjenstander som blir liggende, blir kastet.