



Årsmøte 2022

6972 Fagerli Vestre Boligsameie

Til seksjonseierne i Fagerli Vestre Boligsameie

Velkommen til årsmøte, mandag 4. april 2022 kl. 18:00.

Sted: Delta i Myrveien 2.

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Fagerli Vestre Boligsameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Innkalling til årsmøte

**Ordinært årsmøte i Fagerli Vestre Boligsameie
avholdes mandag 4. april 2022 kl. 18:00, Delta, Myrveien 2, Askim.**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT FOR 2021

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

- A) Husordensregler for Fagerli Vestre
- Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av 1 varamedlem for 1 år
- B) Valg av valgkomité
- C) Valg av internrevisor

Askim, 02.03.2022
Styret i Fagerli Vestre Boligsameie

Lene Kolstad/s/

Per Ola Halvorsen/s/

Arild Sten Hansen/s/

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no

ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret			Valgperiode
Leder	Lene Kolstad	Vammaveien 36	2021-2023
Styremedlem	Per Ola Halvorsen	Vammaveien 36	2021-2023
Styremedlem	Arild Sten Hansen	Vammaveien 38 B	2021-2023
Varamedlem	Rune Fossheim	Vammaveien 36	2021-2022

Valgkomiteen

Anne Kristin Hansen Vammaveien 38 B
Øivind Juel Vammaveien 36

Internrevisor

Harald Kjeldsen Vammaveien 36

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og 1 kvinne.

Generelle opplysninger om Fagerli Vestre Boligsameie

Sameiet består av 15 seksjoner.

Fagerli Vestre Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 923973133, og ligger i INDRE ØSTFOLD kommune med følgende adresse:

Vammaveien 36

Vammaveien 38 A-F

Vammaveien 40

Gårds- og bruksnummer:

80 112

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Fagerli Vestre Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er internrevisor valgt av årsmøtet.

Styrets arbeid

Styret har hatt 8 styremøter i 2021 og behandlet følgende saker:

- Avregning av oppvarming av vann og avløp
- Avregning av billading
- Klagesak til KM bygg ang. rekkverk og innfesting til rekkverk (har blitt utbedret)

- Planlegging og gjennomføring av årsmøte
- Foliering av glassrekkverk
- Montering av screen på verandaene
- Montering av takrenne for å hindre vannsøl på verandaene
- Navneskilt til postkassene
- Trinnløs vifte til heishuset
- Vasking av heishuset, innvendig og utvendig
- Innkjøp av diverse utstyr til uteområdet
- Budsjett/budsjettmøte
- Ekstra strømmåler på varmepumpe og elektrisk varmekolbe

Styret har arrangert/gjennomført:

- Felles vaskedugnad i garasjen og ute på verandaene
- Gjennomgang av rutiner ved brannalarm
- HMS internkontroll 2 ganger
- Befaring av utvendig panel sammen med KM Bygg og produsenten av panelet

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 793 064.

Andre inntekter kr. 20 567 består i hovedsak av innbetaling for filter.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 724 559.

Dette er noe lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak mindre kostnader til drift og vedlikehold og andre driftskostnader generelt, samt konsulenthonorar og videre kommunale avgifter. Samtidig var det høyere kostnader enn budsjettet til energi/fyring.

Resultat

Årets resultat på kr 68 703 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 189 739.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 157 500 til ordinær drift og vedlikehold av sameiet.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimer fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt med ca. kr 1 700. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Fagerli Vestre Boligsameie.

Lån

Fagerli Vestre Boligsameie har ingen lån.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

FAGERLI VESTRE BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 923 973 133, KUNDENR. 6972

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	766 691	643 314	810 000	810 000
Ladepunkt		12 973	9 564	0	0
Andre inntekter	3	13 400	11 250	6 000	6 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		793 064	664 128	816 000	816 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-2 397	-2 397	-3 000	-3 000
Styrehonorar	5	-17 000	-17 000	-17 000	-17 000
Revisjonshonorar		0	-3 625	0	0
Forretningsførerhonorar		-41 735	-35 020	-40 000	-44 000
Konsulenthonorar	6	-4 819	-10 506	-17 500	-17 500
Drift og vedlikehold	7	-133 997	-148 119	-147 500	-157 500
Forsikringer		-26 287	-25 102	-28 000	-28 000
Kommunale avgifter	8	-150 470	-163 819	-186 000	-189 000
Energi/fyring		-176 131	-91 132	-145 000	-150 000
TV-anlegg/bredbånd		-76 008	-72 867	-76 000	-72 000
Andre driftskostnader	9	-95 716	-81 591	-119 500	-123 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-724 559	-651 178	-779 500	-801 000
DRIFTSRESULTAT		68 504	12 949	36 500	15 000
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	199	280	2 000	2 000
Finanskostnader		0	-201	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		199	79	2 000	2 000
ÅRSRESULTAT		68 703	13 028	38 500	17 000
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		68 703	13 028		

FAGERLI VESTRE BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 923 973 133, KUNDENR. 6972

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Forskuddsbetalte kostnader		26 992	25 092
Andre kortsiktige fordringer	11	22 800	8 568
Driftskonto OBOS-banken		141 017	280 185
Sparekonto OBOS-banken		125 325	25 126
SUM OMLØPSMIDLER		316 134	338 971
SUM EIENDELER		316 134	338 971
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		189 738	121 035
SUM EGENKAPITAL		189 738	121 035
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		9 678	4 157
Leverandørgjeld		36 908	66 035
Energiavregning	12	42 817	0
Annen kortsiktig gjeld	13	36 992	147 744
SUM KORTSIKTIG GJELD		126 395	217 936
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		316 134	338 971
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Askim, 02.03.2022
Styret i Fagerli Vestre Boligsameie

Lene Kolstad/s/

Per Ola Halvorsen/s/

Arild Sten Hansen/s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	484 560
Oppvarming	145 368
Vann og avløp	80 760
Kabel-tv	71 820
Garasje	27 000
Avregning vann og avløp	-42 817
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	766 691

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Innbetaling for filter	13 400
SUM ANDRE INNETEKTER	13 400

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-2 397
SUM PERSONALKOSTNADER	-2 397

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 17 000.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-4 819
SUM KONSULENTHONORAR	-4 819

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-4 828
Drift/vedlikehold VVS	-32 290
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-15 725
Drift/vedlikehold heisanlegg	-28 213
Drift/vedlikehold brannsikring	-25 755
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-24 833
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-2 354
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-133 997

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-112 933
Renovasjonsavgift	-37 538
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-150 470

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Renhold ved firmaer	-53 301
Snørydding	-23 696
Gressklipping	-16 100
Andre kontorkostnader	5
Porto	-263
Bank- og kortgebyr	-2 360
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-95 716

NOTE: 10**FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	199
SUM FINANSINNTEKTER	199

NOTE: 11**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Filter	1 875
Lading	12 973
Vann	7 952

SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	22 800
---	---------------

NOTE: 12**ENERGIAVREGNING****KOSTNADER**

Avregning vann og avløp	-42 817
SUM ENERGIAVREGNING	-42 817

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 13**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader faktura for tum strøm	-36 992
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-36 992

INNKOMNE FORSLAG**FORSLAG A) Husordensregler for Fagerli Vestre**

Forslagstiller: Styret

Saksinformasjon: Styret har utarbeidet et forslag til husordensregler for Fagerli Vestre Boligsameie.

Forslag til vedtak: Husordensreglene vedtas

SAMEIET FAGERLI VESTRE

HUSORDENSREGLER FOR

BOLIGSEKSJONER

Innhold

1. Innledning	2
2. Anvendelse.....	2
3. Fellesarealer	2
4. Balkonger.....	3
5. Seksjoner.....	3
6. Utleie og utlån av seksjon.....	3
7. Ro og varsling.....	3
8. Skilt og oppslag.....	4
9. Gjesteparkering og bilvask.	4
10. Inn- og utflytting.....	4

1. Innledning

- 1.1 Sameiermøtet i Fagerli Vestre har i Årsmøte 4. april 2022 vedtatt disse husordensregler for boligseksjoner. Endringer av disse kan vedtas på fremtidige årsmøter.

2. Anvendelse

- 2.1 Med «seksjon» menes i disse husordensregler boligseksjon, og med «seksjonseier» menes eier av boligseksjon.

Disse husordensregler får anvendelse for samtlige seksjonseiere og andre som benytter seksjonene i sameiet, herunder eventuelle leietagere og hustandsmedlemmer.

- 2.2 Seksjonseier er forpliktet til å etterleve disse husordensregler. Seksjonseier er videre ansvarlig for at disse husordensregler etterleves av andre som benytter seksjonene i sameiet, herunder eventuelle leietagere og hustandsmedlemmer samt håndverkere og andre seksjonseier engasjerer eller benytter til arbeid eller annet. En positiv og lojal overholdelse av husordensreglene er et helt vesentlig bidrag til et godt miljø for boligseksjonseiere.
- 2.3 Innenfor rammen av eierseksjonsloven og disse husordensregler, kan sameiets styre gi utfyllende og særskilte meldinger til seksjonseierne, eksempelvis i forbindelse med vedlikehold, ombygginger, prosjekter og akutte situasjoner. Slike meldinger er å anse som husordensregler.

3. Fellesarealer

- 3.1 Byggets ytre inngangsdører skal til enhver tid være låst. Uvedkommende skal ikke slippes inn i bygget.
- 3.2 Røyking er forbudt i garasje, trappeoppganger og svalganger.
- 3.3 Vask, reparasjoner o.l. som medfører oljesøl eller annen tilsmussing er ikke tillatt i fellesarealene.
- 3.4 Sykler plasseres i sykkelparkering i garasje eller i sykkelstativ ute. Det er også en sykkelparkering i eget rom ved heisen i underetasjen.
- 3.5 I fellesarealer skal det ikke plasseres private blomsterkrukker, pyntegjenstander eller lignende som hindrer fremkommelighet ved akutte situasjoner ved behov for ambulanse og brannredning. Av samme grunn skal fellesarealer ikke benyttes fast til oppbevaring av utstyr, klær, skotøy, barnevogner, handlevogner, leker eller tilsvarende. Uten skriftlig forhåndssamtykke fra styret kan ikke møbler utplasseres i fellesområdet.

4. Balkonger

- 4.1 Det må ikke settes eller henges opp gjenstander på balkong som kan være til sjenanse eller som kan falle ned eller på annen måte medføre fare eller ulempe. Utvendig hengende balkong kasser er ikke tillatt.
- 4.2 Det skal tas behørig hensyn til øvrige seksjonseiere ved rengjøring av balkonger. Tepper, ryer, kluter, sengetøy o.l. må ristes inne på egen balkong og ikke utenfor rekkverket. Lufting og tørking av tøy kan foretas inne på balkong på ordinære gulvstativ. Det er ikke tillatt å tørke eller luften tøy over balkongrekkverk/-kant.
- 4.3 Det er tillatt å grille på balkong med gassgrill og elektrisk grill, så sant dette er i henhold til brannforskrifter, forutsatt at det vises tilbørlig hensyn til øvrige seksjonseiere.

5. Seksjoner

- 5.1 Alle rom må holdes oppvarmet på en slik måte at vann og avløp ikke fryser.
- 5.2 Vindusvask: Vinduer som nås fra egen seksjon, terrasse og fellesområde er den enkeltes ansvar. Øvrige vindusfelter vaskes årlig og koordineres av styret.

6. Utleie og utlån av seksjon

- 6.1 Ved utleie og utlån av seksjon er seksjonseier forpliktet til å orientere leietager om sameiets husordensregler.
- 6.2 Det presiseres at seksjonseier er ansvarlig (også økonomisk) for leietagers korrekte etterlevelse av sameiets regelverk.

7. Ro og varsling

- 7.1 All bruk av seksjoner i sameiet skal skje med tilbørlig hensyn til øvrige seksjonseiere og fellesskapet. Fra kl. 23:00 til kl. 07:00 på hverdager (09:00 på søndager og helligdager) skal det være ro og særlig hensynsfullhet utvises for ikke å forstyrre nattesøvn og hvile. Det gjøres spesielt oppmerksom på at bruk av musikkanlegg i seksjonene, høylytt tale og musikk på balkonger eller i fellesarealer samt dunking i rekkverk ved snømåking kan være forstyrrende.

Handverksmessig arbeid som medfører mye støy som banking og boring, skal i hovedsak skje på hverdager innenfor tidsrommet 07.00 – 21.00 og 07.00 – 16.00 på lørdager.

- 7.2 Ved selskapelighet, støyende handverksmessig arbeid o.l. som kan medføre støy på kvelds- og nattetid og i helger, varsles naboer over, under og på hver side. Det oppfordres til å informere ved oppslag i heis eller oppslagstavle i tillegg.

8. Skilt og oppslag

- 8.1 Navneskilt på postkasser skal være ensartet, av den type styret bestemmer. Styret er behjelpelig med bestilling og montering av skilt. Omkostningene bæres av den enkelte seksjonseier.
- 8.2 Private oppslag utvendig eller innvendig tillates ikke utenfor oppsatt oppslagstavle i 1.etg..

9. Gjesteparkering og bilvask.

- 9.1 Det er to oppmerkede parkeringsplasser for gjester.
- 9.2 Bilvask skal foregå mellom søppelcontainere og muren. Bilvask skal ikke utføres på tidspunkter som medfører sjenanse for øvrige seksjonseiere og i hovedsak ikke etter kl. 16.00 på lørdager og ikke på søndager og helligdager. Området ryddes og spyles rent etter bruk.

10. Inn- og utflytting

- 10.1 Heis må beskyttes mot skader/tilsøling med papp eller finerplater på gulv og vegger. Håndløpere og dørkarmer skal beskyttes spesielt. Heisens vektkapasitet må overholdes.
- 10.2 Inn- og uttransport skal der det er mulig foretas fra kjelleretasje. I de tilfeller hvor transport foretas i gateplan skal inngangspartiet beskyttes på samme måte som heisen.
- 10.3 Ved sammenhengende behov for heis må det påses at andre brukere likevel får nødvendig tilgang til heiskapasitet.

VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:**A. Som varamedlem for 1 år foreslås:**

Jorunn Wattum, Vammaveien 36

B. Som valgkomité for 1 år foreslås:

Anne Kristin Hansen, Vammveien 38 B

Øivind Juel, Vammaveien 36

C. Som internrevisor foreslås:

Harald Kjeldsen, Vammaveien 36

I valgkomiteen for Fagerli Vestre Boligsameie

Anne Kristin Hansen
Øivind Juel

Annen informasjon om sameiet

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Parkering

Sameiet har parkeringsplasser i garasje.

Nøkler

Kan bestilles av styreleder.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7257246. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Kabel-tv

Viken Fiber er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål knyttet til dette kan du ringe Viken Fiber på telefon 21 45 45 00 eller besøke deres nettside www.vikenfiber.no

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

6972 Fagerli Vestre Boligsameie

REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut:

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....
(Eierens underskrift)

.....
(Dato)



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo
Telefon: 02333

www.obos.no

E-post: of@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.