



# Årsmøte 2022

---

Munkerudstubben 7 Sameie

15. juni 2022

## Velkommen til årsmøte i Munkerudstubben 7 Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

15. juni 2022 kl. 18:30, I garasjen.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eiereren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eiereren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Konstituering
2. Årsrapport og årsregnskap
3. Fastsettelse av honorarer
4. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Munkerudstubben 7 Sameie**

Sak 1

## Konstituering

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Valg av møteleder
- b) Godkjenning av de stemmeberettigede
- c) Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
- d) Godkjenning av møteinnkallingen

### Forslag til vedtak

Godkjent

---

Sak 2

## Årsrapport og årsregnskap

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat fra egenkapital.

### Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres fra egenkapital.

### Vedlegg

1. 7102 Årsrapport.pdf

---

Sak 3

## Fastsettelse av honorarer

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 10.000.

## Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 10.000

---

Sak 4

## Valg av tillitsvalgte

### Roller og kandidater

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Gerd Andreassen Bjørstad
- Marit Helene Gudbrandsen

**Valg av 1 valgkomité** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Mette Miriam B. Sollid
-

# ÅRSRAPPORT FOR 2021

## Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

## Styret

Leder	Trond Johan Næss	Munkerudstubben 7 K
Styremedlem	Stian Soligard	Munkerudstubben 7 F
Styremedlem	Tom Sverre Strandberg	Munkerudstubben 7 M
Varamedlem	Hans Egil Gunby	Rambergveien 43 B
Varamedlem	Eva Karoline Halvorsen	Munkerudstubben 7 C

## Valgkomiteen

May-Lisbeth Gunby-Stigen	Rambergveien 43 B
May-Britt Strandberg	Munkerudstubben 7 M

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner.

## Generelle opplysninger om Munkerudstubben 7 Sameie

Sameiet består av 12 seksjoner.

Munkerudstubben 7 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 999324231, og ligger i bydel Nordstrand i Oslo kommune med følgende adresse:

Munkerudstubben 7 A - M

Gårds- og bruksnummer:

181      237

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Munkerudstubben 7 Sameie har ingen ansatte.

## Regnskap- og forvaltning og revisjon

Regnskap- og forvaltning er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS Eiendomsforvaltning AS. Sameiets revisor er BDO AS.

## Styrets arbeid

Styret har gjennomført 9 styremøter, i tillegg til kontakt på telefon og e-post.

Styret har innført «Styrerommet» som et digitalt styrerom og «VIBBO» som kommunikasjonsløsning. Web-løsningen gir styret full kontroll på alle styrets oppgaver og aktiviteter. «Styrerommet» sammen med beboerportalen «VIBBO» sikrer en enkel, effektiv og profesjonell ramme rundt styrearbeidet, og god kommunikasjon med beboerne. Styret er svært fornøyd med at beboerne i større og større grad benytter VIBBO til nyheter, oppslag, informasjon osv.

For å få effektiv oversikt over «driften» av har Styret bedt om å få tilsendt eksisterende avtaler fra våre tjenesteleverandører slik at avtalene kan lagres og blir lett tilgjengelige i Styrerommet.

Kjellerboden uten ventilasjon er utbedret. Arbeidet ble utført av firmaet Multi Kraft AS.

Styret har innledet samarbeide med våre nabo-sameier og borettslag, dvs. Ljansevla Borettslag, Munkerudstubben 1, Munkerudstubben 3-5 og Munkerudstubben 7 Sameie. Planen er å vurdere mulighetene for samarbeide om avtaler med tjenesteleverandører som snørydding, gressklipping ol. Et foreløpig «synlig» resultat er at det er satt opp betongblokker i Munkerudstubben for å hindre parkering slik at renovasjon – og utrykningsbiler uhindret skal komme frem. Kostnaden for betongblokkene er fordelt i forhold til antall boenheter i sameiene.

Det er utført service på søppelbrønnene. En sekk er byttet og brønnen er rengjort. Kostnaden er delt mellom oss og Munkerudstubben 3-5.

Det er byttet sensor og styringsenhet til varmekabler i oppkjørselen.

I ekstraordinært årsmøte ble det ble besluttet å øke felleskostnader bl.a. pga. den generelle kostnadsøkningen, i tillegg kom en meget stor økning av strømkostnadene. Det ble i tillegg besluttet å gå fra innbetaling av strømkostnader etterskuddsvis til a-konto innbetaling.

Eventuell utbedring av trappeoppgang er satt på vent. Styret vurderer at brannsikring av garasjen bør ha høyere prioritet. I rapport fra Norsk Brannvern AS anbefales det installasjon av brannvernustyr i garasjeanlegget. Begge prosjekter vil medføre store kostnader, i tillegg har hver og en av oss fått en vesentlig økning av husleien, styret anser derfor at begge tiltak bør utsettes inntil videre.

Brannvernkontroll ble gjennomført i november 2021. I rapporten ble det bemerket at det manglet markering av rømningsveier samt skilt der brannslukningsapparat er plassert. Skilt til brannslukningsapparat er montert, skilt som viser rømningsvei blir montert i løpet av mai. Rapporten fra Norsk Brannvern bemerket også at det ikke er røykvarsling i garasjen. «Forskrift om brannforebygging 2016» anser at det bør være varslingsanlegg i garasje-anlegg.

Styret har innhentet ett tilbud på varslingsanlegg i garasjen, men skal innhente tilbud fra flere leverandører.

Styret innhenter tilbud fra rørleggerfirmaer for om mulig få en samlet serviceavtale for VVS-anlegget, ventilasjon-systemet mv., samt installasjonene i teknisk rom.

Styret ønsker om å gjennomføre brannøvelse i 2022, sannsynligvis blir den gjennomført i mai eller juni. Informasjon om dette vil bli gitt i årsmøtet.

Styret har besluttet å opprette en «*Utekomite*» som skal ha ansvar for organisering og innkjøp til beplantning av uteområde. Budsjett bestemmes av styret, og er for 2022 satt til kr. 2.000. Ansvar for vanning skal gå på rundgang. En person pr. etg. vil til enhver tid være ansvarlig vanningen, ved ferie ol. må beboer sørge for «vikar».

**Løse planker på yttervegger.**

Dette problemet har dessverre blitt en gjenganger, men styret vurderer at det ikke er umiddelbar fare for vesentlig vanninntrengning, plankene er foreløpig godt «overmalte». Styret anbefaler å utsette dette prosjektet til neste gang blokken skal males. Grunnen til dette er store kostnader da det bl.a. må settes opp stillaser, antatt kostnad for et slikt prosjekt er 40 – 50.000 kroner. Skulle situasjonen mht. vanninntrengning forverres må sameiet være forberedt på å måtte gjøre investering i utbedring raskt.

Løse planke på nedre del på sørveggen vil bli reparert i løpet av sommeren.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

### **Inntekter**

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 569 957.

### **Kostnader**

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 587 143.

### **Resultat**

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr -16 847 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.**

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 222 143.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Drift og vedlikehold**

I posten drift og vedlikehold er det ikke beregnet noe til større vedlikehold.

### **Kommunale avgifter i Oslo kommune**

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2021. Eiendomsskatten følger egne satser.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimerer fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

### **Forsikring**

Forsikringspremien for 2022 har økt. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Munkerudstubben 7 Sameie.

### **Lån**

Munkerudstubben 7 Sameie har ikke lån.

### **Felleskostnader**

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 3% økning av felleskostnadene, 3% økning av kategori kabel-tv og en økning av garasje med 50kr pr plass fra 01.01.2022

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

# Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Munkerudstubben 7 Sameie

## Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Munkerudstubben 7 Sameie.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2021</li><li>Resultatregnskap 2021</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
---	--

## Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

## Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Aarvold  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Sven Mozart Aarvold

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-05-09 18:14:24 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Vedlegg 1

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

**MUNKERUDSTUBBEN 7 SAMEIE**  
**ORG.NR. 999 324 231, KUNDENR. 7102**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	560 328	553 206	556 000	639 000
Ladepunkt		3 629	956	0	0
Andre inntekter	3	6 000	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>569 957</b>	<b>554 162</b>	<b>556 000</b>	<b>639 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-1 410	-1 410	-1 410	-1 500
Styrehonorar	5	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Revisjonshonorar	6	-6 980	-5 395	-5 000	-6 000
Forretningsførerhonorar		-45 180	-43 928	-45 000	-47 000
Konsulenthonorar	7	-7 089	-6 504	-8 000	-15 000
Drift og vedlikehold	8	-87 011	-175 810	-131 500	-118 500
Forsikringer		-34 894	-33 798	-35 500	-42 000
Kommunale avgifter	9	-100 925	-99 667	-100 427	-104 000
Energi/fyring		-181 850	-80 175	-100 000	-120 000
TV-anlegg/bredbånd		-68 256	-50 256	-56 000	-74 000
Andre driftskostnader	10	-43 548	-24 481	-27 900	-33 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-587 143</b>	<b>-531 423</b>	<b>-520 737</b>	<b>-571 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-17 185</b>	<b>22 740</b>	<b>35 263</b>	<b>68 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	338	793	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>338</b>	<b>793</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-16 847</b>	<b>23 533</b>	<b>35 263</b>	<b>68 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	23 533		
Fra opptjent egenkapital		-16 847	0		

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Driftskonto OBOS-banken		143 192	134 941
Sparekonto OBOS-banken		156 222	155 884
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>299 414</b>	<b>290 825</b>
<hr/>			
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>299 414</b>	<b>290 825</b>
<hr/>			
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		222 143	238 990
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>222 143</b>	<b>238 990</b>
<hr/>			
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		77 271	31 593
Annen kortsiktig gjeld		0	20 242
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>77 271</b>	<b>51 835</b>
<hr/>			
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>299 414</b>	<b>290 825</b>
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 08.05.2022

Styret i Munkerudstubben 7 Sameie

Trond Johan Næss/s/

Stian Soligard/s/

Tom Sverre Strandberg/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNTEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	395 640
Oppvarming	74 160
Kabel-tv	65 328
Garasje	25 200
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>560 328</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Tilskudd fra OBOS gir tilbake for miljøarbeid	6 000
<b>SUM ANDRE INNTEKTER</b>	<b>6 000</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-1 410
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-1 410</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 10 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning og gaver for kr 930, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 980.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-7 089
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-7 089</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold VVS	-9 780
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-4 727
Drift/vedlikehold heisanlegg	-28 183
Drift/vedlikehold brannsikring	-10 214
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-24 596
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-9 511
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-87 011</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-51 428
Renovasjonsavgift	-49 497
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-100 925</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-11 253
Telefon-/kontormaskiner	-3 148
Driftsmateriell	-648
Vaktmestertjenester	-7 145
Snørydding	-15 295
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 000
Andre kostnader tillitsvalgte	-930
Andre kontorkostnader	-237
Porto	-216
Bank- og kortgebyr	-2 218
Velferdskostnader	-1 460
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-43 548</b>

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	338
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>338</b>



**VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:****A. Styremedlemmer som ikke er på valg:**

Trond Johan Næss

Stian Soligard

Tom Sverre Strandberg

**B. Som varamedlemmer for 1 år foreslås:**

1. Marit Helene Gudbrandsen

2. Gerd Andreassen Bjørstad

**C. Som valgkomité for 1 år foreslås:**

Mette Miriam B. Sollid

I valgkomiteen for Munkerudstubben 7 Sameie

May-Lisbeth Gunby-Stigen  
May-Britt Strandberg

## Annen informasjon om sameiet

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6596388. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det var sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, men **det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden til enhver tid.**

Norsk Brannvern har kontroll i alle boenheter og fellesområde en gang pr. år, de skifter da bl.a. batterier på røykvarslere og kontrollerer pulverapparatet i alle leilighetene. Årlig kontroll betales sameiet.

***Hvis røykvarslere eller pulverapparat er defekt må sameier umiddelbart skaffe nytt for egen regning.***

### HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Styret bestreber etterfølgelse av HMS-rutinene som er lagt opp i Styrerommet.

**Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

## Deltagelse på årsmøte 2022

Årsmøtet avholdes 15.06.22

Selskapsnummer: 7102 Selskapsnavn: Munkerudstubben 7 Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_



**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.