

Sameiet Kastellhagen I

Husordensregler

1. GENERELLT

Formålet med disse reglene er å bidra til trivsel for alle i sameiet. Vi er et lite sameie, og derfor bør det være lett å utvise nødvendig respekt for øvrige eiere, og eiendommens beste. Vedtektene henviser til Husordensreglene, som bare kan endres med vedtak på sameiemøte.

2. FELLESAREALER

Rømningsveiene må alltid holdes åpne og ryddige. Hensettelse av ski, sykler, ved, maskiner, møbler eller andre gjenstander er ikke tillatt i trapper, inngangspartier, rundt husene eller langs brannveiene (i oppgang og under vinduene). Barnevogner kan hensettes ved inngangene eller i sykkelbod i. Sykler henvises til sykkelbod eller settes pent ved siden av inngangen, men ikke der det er parkeringsplasser.

Utgangsdører, loftsdør og kjellerdør skal alltid holdes låst.

Ta ansvar for den du slipper inn i oppgangen. Forsikre deg om at den som ringer på eller du treffer i ytterdøren, har lovlig ærend .

Tildekning av følere for røykvarslere må ikke skje, verken i egen seksjon eller i fellesrom. Det samme gjelder andre aktiviteter som påvirker brann sikkerheten. Se for øvrig Branninstruks I oppgangen.

Skader etter hærverk, flytting m.m på sameiets eiendom skal erstattes av skadevolderen.

3. NATTERO / SJENANSE

Leiligheter må ikke brukes slik at de sjenerer andre. Det skal være ro i sameiet/husene mellom kl. 23:00 og 7:00. (Sporadiske avvik fra dette avtales med husets øvrige beboere i god tid). Ved gjentatte grove brudd på Husordensreglene vil dette kunne føre til pålegg om salg av seksjonen etter §26 i Lov om Eierseksjoner.

Næringsvirksomhet, klubbvirksomhet eller annen aktivitet i strid med lovgivning eller alminnelig sømmelighet er ikke tillatt. Det samme gjelder annen virksomhet som medfører stor trafikk i bolighusene. Tvilstilfeller avgjøres av styret i sameiet, som kan beslutte utkastelse med 14 dagers varsel.

4. FREMLEIE / FRAVÆR

Fremleier er ansvarlig for at leietaker er orientert om, og følger husordensreglene. Fremleier er også ansvarlig for skader leietaker påfører fellesarealene.

Ved fravær påligger det beboere og deres ev. leietakere å påse at seksjonen er tilstrekkelig oppvarmet om vinteren slik at gjennomgående vannrør ikke fryser og stopper tilførselen til andre seksjoner. Ved nødvendig avstengning av vannet på grunn av rørleggerarbeid i egenseksjon, må øvrige medlemmer varsles om dette i så god tid som praktisk mulig.

5. SØPPEL

Søppel skal legges i anviste søppelbeholdere, innpakket i lukket plastpose. Dersom beholderne er fulle, plikter beboerne å oppbevare sitt søppel på hygienisk vis inntil beholderne tømmes. Større gjenstander som pappesker, møbler, avfall fra oppussing, flytting og lignende plikter beboerne å frakte vekk selv.

6. DYREHOLD

Dyrehold er kun tillatt med styrets godkjenning. Det er viktig at det ikke er til sjenanse for naboer. Ved luffing skal dyr holdes i bånd og avføring fjernes.

7. SKADEDYR

Oppdages skadedyr (f.eks maur, kakerlakker) i en leilighet, skal styret umiddelbart varsles for å hindre videre spredning. Skadedyrfirma må kontaktes. Dette dekkes av felleskostnadene.

8. PARKERING

Parkering er kun tillatt for de med tildelte/registrerte plasser på fellesområdet. Det påløper en månedlig leie for parkering til sameiet som blir fakturert av forretningsstyrer i sameiet.

9. DUGNAD

Styret kan innkalle til dugnad for vedlikehold etter behov, med plikt for de enkelte seksjoner til å delta. Ved dugnader i sameiet plikter enten eier eller leietaker å delta .
Ved frafall på dugnader vil den enkelte seksjonseier få tilsendt en bankgiro pålydende en sum som er fastsatt av styret (pr. i dag kr. 400,-)

10. STYRETS ADGANG TIL BESIKTELSE

Styret kan kreve adgang til besiktelse av en seksjon dersom det kan antas å foreligge forhold som er i strid med vedtekter eller husordensregler.