



# Årsmøte 2022

7403 Malmøgata 9 Sameie



## Til seksjonseierne i Malmøgata 9 Sameie

**Velkommen til årsmøte, mandag 21 mars 2022 kl.1730 i Matkurs lokal, Malmøgata 9.**

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Malmøgata 9 Sameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

**Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.**

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

**Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.**

# Innkalling til årsmøte

---

Ordinært årsmøte i Malmøgata 9 Sameie  
avholdes mandag 21 mars 2022 kl. 17.30 i Matkurs lokal, Malmøgata 9.

---

Til behandling foreligger:

**1. KONSTITUERING**

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

**2. ÅRSRAPPORT FOR 2021**

**3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021**

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

**4. GODTGJØRELSE TIL STYRET**

**5. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av 1 styremedlem for 2 år
- B) Valg av 1 varamedlem for 1 år

Oslo, 3.3.2022  
Styret i Malmøgata 9 Sameie

Protokollen blir gjort tilgjengelig på [Vibbo.no](http://Vibbo.no)

## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Tom Nguyen	2021 - 2023
Styremedlem	Kjersti Aga	2020 - 2022
Styremedlem	Bao Marianna Nguyen	2021 - 2023
Styremedlem	Carl Christian Hagen Tenvik	2021 - 2023
Varamedlem	Tonje Nyheim	2021 - 2022

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 2 kvinner.

### Generelle opplysninger om Malmøgata 9 Sameie

Sameiet består av 49 seksjoner.

Malmøgata 9 Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 913410610, og ligger i bydel Grünerløkka i Oslo kommune med følgende adresse:

Malmøgata 9

Gårds- og bruksnummer:

227      308

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Malmøgata 9 Sameie har ingen ansatte.

### Regnskap- og forvaltning og revisjon

Regnskap- og forvaltning er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS

Eiendomsforvaltning AS.

Sameiets revisor er BDO AS.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

### **Inntekter**

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 2 980 395,-.

Andre inntekter består i hovedsak av Viderefakturering andre selskap i Chokoladefabrikken.

### **Kostnader**

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 3 284 429,-.

### **Resultat**

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 303 017 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.**

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 499 022,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Kommunale avgifter i Oslo kommune**

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2021. Eiendomsskatten følger egne satser.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

### **Forsikring**

Forsikringspremien for 2022 har økt. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Malmøgata 9 Sameie.

### **Felleskostnader**

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 5 % økning i felleskostnadene fra 1.1.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

# Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Malmøgata 9 Sameie

## Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til Malmøgata 9 Sameie.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2021</li><li>• Resultatregnskap 2021</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## Andre forhold

---

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

## Annen informasjon

---

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

---

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Aarvold  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



**MALMØGATA 9 SAMEIE**  
**ORG.NR. 913 410 610, KUNDENR. 7403**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 571 256	1 580 668	1 571 000	1 629 000
Andre inntekter	3	1 409 139	932 057	650 000	1 050 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>2 980 395</b>	<b>2 512 725</b>	<b>2 221 000</b>	<b>2 679 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-19 035	-7 070	-10 000	-14 500
Styrehonorar	5	-135 000	-70 000	-70 000	-90 000
Revisjonshonorar	6	-13 763	-6 375	-7 000	-7 000
Forretningsførerhonorar		-73 510	-71 473	-73 500	-75 000
Konsulenthonorar	7	-9 337	-8 595	-15 000	-15 000
Drift og vedlikehold	8	-419 737	-748 602	-340 000	-135 000
Forsikringer		-116 339	-99 763	-113 000	-122 000
Kommunale avgifter	9	-323 280	-366 886	-370 500	-331 000
Energi/fyring	10	-1 927 387	-862 105	-755 000	-1 565 000
TV-anlegg/bredbånd		-91 039	-103 781	-100 000	-86 000
Andre driftskostnader	11	-156 004	-140 202	-154 500	-141 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-3 284 429</b>	<b>-2 484 850</b>	<b>-2 008 500</b>	<b>-2 582 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-304 034</b>	<b>27 875</b>	<b>212 500</b>	<b>97 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	1 017	3 307	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>1 017</b>	<b>3 307</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-303 017</b>	<b>31 182</b>	<b>212 500</b>	<b>97 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	31 182		
Fra opptjent egenkapital		-303 017	0		

**MALMØGATA 9 SAMEIE**  
**ORG.NR. 913 410 610, KUNDENR. 7403**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		186	0
Kundefordringer		47 118	0
Forskuddsbetalte kostnader		9 840	16 072
Andre kortsiktige fordringer	13	88 380	173 264
Driftskonto OBOS-banken		394 723	231 045
Sparekonto OBOS-banken		377 179	626 243
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>917 427</b>	<b>1 046 624</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>917 427</b>	<b>1 046 624</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		499 022	802 039
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>499 022</b>	<b>802 039</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		20 956	18 819
Leverandørgjeld		397 449	90 599
Annen kortsiktig gjeld		0	135 167
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>418 405</b>	<b>244 585</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>917 427</b>	<b>1 046 624</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, \_\_. \_\_. 2022

Styret i Malmøgata 9 Sameie

Tom Nguyen

Kjersti Aga

Bao Marianna Nguyen

Carl Christian Hagen Tenvik

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 092 552
Kostnader Energi	314 748
TV/bredbånd	102 648
Felleskostnader næring	61 308
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 571 256</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Malmøgt.11-13 Fjernvarme,vaktmester mm	762 858
Marstrandgt. 12-14 Fjernvarme,vaktmester mm	306 427
Chokoladefabr. Garasjesameie, Fjernvarme, vaktmester mm	23 013
Stockholmsgt. 12-14, Fjernvarme, vaktm mm	310 852
Nettinnbetalinger	3 589
Salg av nøkler	2 400
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>1 409 139</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-19 035
--------------------	---------

<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-19 035</b>
------------------------------	----------------

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 135 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 13 763.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 337
------------------------------------------------	--------

<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-9 337</b>
-----------------------------	---------------

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-182 526
-----------------------------	----------

Drift/vedlikehold VVS	-52 538
-----------------------	---------

Drift/vedlikehold elektro	-65 158
---------------------------	---------

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-35 307
-----------------------------------	---------

Drift/vedlikehold heisanlegg	-12 699
------------------------------	---------

Drift/vedlikehold brannsikring	-64 199
--------------------------------	---------

Drift/vedlikehold søppelanlegg	-7 310
--------------------------------	--------

<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-419 737</b>
---------------------------------	-----------------

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-239 763
-----------------------	----------

Renovasjonsavgift	-83 516
-------------------	---------

<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-323 280</b>
-------------------------------	-----------------

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-66 019
Fjernvarme	-1 861 367
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-1 927 387</b>

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-3 793
Driftsmateriell	-5 140
Lyspærer og sikringer	-5 634
Vaktmestertjenester	-63 419
Renhold ved firmaer	-57 053
Snørydding	-11 511
OBOS-nøkkel mm.	-2 723
Kontor- og datarekvisita	-689
Trykksaker	-765
Andre kontorkostnader	-1 363
Porto	-744
Bankgebyr	-3 170
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-156 004</b>

**NOTE: 12****FINANSINNEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	936
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	81
<b>SUM FINANSINNEKTER</b>	<b>1 017</b>

**NOTE: 13****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Malmøgt 11-13, viderefakturert fjernvarme desember	48 200
Marstrandsgt. 12-14. viderefakturert fjernvarme desember	18 756
Chokoladef. Garasjesameie, viderefaktuert fjernvarme desember	2 308
Stockholmsgt 12-14.viderefakturert fjernvamme desember	19 116
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>88 380</b>

## **Annen informasjon om sameiet**

### **Styrets arbeid**

I 2021 har styret hatt fokus på å etablere et tettere samarbeid med de andre styrene i gården (M11-13, Stockholmsgata og Marstrandsgata). Vi tenker at dette er hensiktsmessig med tanke på at vi deler en flott bakgård, og for å kunne samarbeide om vedlikehold og forbedringer. Vi kommer til å jobbe videre med å få på plass felles avtaler rundt ulike tjenester og leverandøravtaler.

Våren 2021 arrangerte vi en veldig hyggelig dugnad i samarbeid med de andre sameiene. I tillegg har vi startet en hagekomite som vil jobbe med å gjøre bakgården litt hyggeligere. Vi ser på muligheter for mer beplantning, nye sittegrupper, nye lekeapparater og generelt vedlikehold og forbedringer av uteplassen. Vi har jevnlig vedlikeholdsarbeid som utskifting av gamle inne- og utelamper. De skiftes til nye lamper med LED. Dette vil gi oss lavere strømforbruk.

Det er også gjort endringer ift avfallshåndtering i M9. Vi har stengt ned søppelordningen med sjaktene ved inngangen da vi har hatt store problemer med tett sjakt og søppellukt i inngangspartiet. Vi har ordnet en avtale der vi nå deler søppelrom med næringslokalene. Det er inngang fra garasjen eller døren til venstre for hovedinngangen til M9, og alle beboere har fått utdelt egen nøkkel til søppelrommet. Dette er en foreløpig løsning som fungerer bedre, men vi samarbeider også med de andre sameiene for å se på felles løsning for avfallshåndtering på lengre sikt. Alle sameiene har de samme utfordringene med søppelsystemet.

Når det gjelder adgangskontroll, er det installert en ny app som heter Obos nøkkel/Unloc. Dette er en digital løsning for inngangen til M9 fra garasjen + hovedinngangen. Vi beholder i tillegg eksisterende løsning med adgangsbrikker.

### **Vibbo**

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### **Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i CODAN AS. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

**Brannsikringsutstyr**

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

**HMS – Helse, miljø og sikkerhet**

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

**Energimerking**

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

7403 Malmøgata 9 Sameie

## REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.  
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

### FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....  
(Eierens underskrift)

.....  
(Dato)





**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo  
Telefon: 02333

[www.obos.no](http://www.obos.no)

E-post: [of@obos.no](mailto:of@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.